

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԸ	ՖիզիկաՄաթեմատիկա ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՄԲԻՈՆԸ	ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ ՆՐԱ ԴԱՄԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱՅԻ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈԴՈՒԼ	ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՄԻՉ ԵՎ ՄՈԴՈՒԼՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	0503B3/01
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ԵՎ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ
ԿՈՒՐՍԸ/ԿԻՍԱՄՅԱԿԸ	1-ին կուրս, 1-ին կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	Դասընթացի նպատակն է սովորողների մոտ ձևավորել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համակարգ համակարգչային տեխնոլոգիաների կիրառման ոլորտում
ԿՐԹԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<p>ԳԻՏԵՆԱ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակակից անհատական համակարգիչների պատմության, սերունդների, կառուցվածքի, հաշվարկային համակարգերի մասին <ul style="list-style-type: none"> • ալգորիթմների, բլոկ սխեմաների մասին • ծրագրային ապահովման մասին • Ինֆորմացիայի կոդավորման մասին • Ms Windows օպերացիոն համակարգի և Ms Office կիրառական ծրագրային փաթեթի մասին <ul style="list-style-type: none"> • Ms Word տեքստային խմբագրիչի և նրա գործածման հնարավորությունների մասին • Ms Excel էլեկտրոնային աղյուսակների մասին • Արտաքին սարքերի գործածության եղանակները • Համացանցի և նրա հնարավորությունների մասին ԿԱՐՈՂԱՆԱ <ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակակից անհատական համակարգիչները կիրառել առօրյայում • Կատարել թվաբանական գործողություններ տարբեր հաշվարկային համակարգերում <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել խնդիրների լուծման բլոկ սխեմաներ • Կոդավորել ինֆորմացիան ըստ որոշակի կանոնների • Կազմել ալգորիթմներ • Օգտագործել Ms Word-ի ծրագրի հնարավորությունները տեքստերի ստեղծման, խմբագրման գործում • Կատարել պարզ հաշվարկներ Ms Excel-ում, կառուցել աղյուսակներ և դիագրամներ • Աշխատել տպիչի, պրոյեկտորի, տեսածրիչի և արտաքին հիշասարքերի հետ • Կատարել համապատասխան նյութի որոնում համացանցում, օգտագործել էլեկտրոնային փոստը ՏԻՐԱՊԵՏԻ <ul style="list-style-type: none"> • Անհատական համակարգիչների կառուցվածքային առանձնահատկություններին, նրանց գործառնությանը • Հաշվարկային համակարգերի առանձնահատկություններին • Ալգորիթմների և բլոկ սխեմաների առանձնահատկություններին • Ինֆորմացիայի կոդավորման առանձնահատկություններին • Ms Word տեքստային խմբագրիչի հնարավորություններին

- Ms Excel էլեկտրոնային աղյուսակների ֆունկցիոնալ հնարավորություններին
- Շնորհանդեսների պատրաստման տեխնոլոգիաներին
- Արտաքին սարքերի միացման ու շահագործման կանոններին
- Համացանցի գործածման միջոցներին և էլեկտրոնային փոստին

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ՆԿԱՐԱԳԻՐ

- ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 4
- ԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄ - 64
- ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ - 20
- ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ - 20
- ԼԱԲՈՐԱՏՈՐ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ - 24
- ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ - 4

ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Գիտելիքներ դպրոցական «Ինֆորմատիկա» առարկայից

ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹՈԴՆԵՐ

Դասախոսություն
Լաբորատոր, գործնական, անհատական և խմբային աշխատանքներ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- Ինֆորմատիկան որպես գիտություն, ինֆորմացիա, համակարգչային ինֆորմատիկա, կիբեռնետիկա
- Հաշվարկային համակարգեր, երկուական, ութական և տասնվեցական հաշվարկման համակարգեր, թվերի փոխանցումը մի համակարգից մյուսին, թվաբանական գործողություններ տարբեր հաշվարկման համակարգերում
- Պատմական տեղեկություններ ԷՀՄ-ների մասին. Նրանց դասակարգումը, սերունդները, մինի և միկրո ԷՀՄ-ներ, անհատական ԷՀՄ-ներ
- ԷՀՄ-ի կառուցվածքի Ֆոն-Նեյմանի սկզբունքները
- Համակարգչի միջոցով կիրառական խնդրի լուծման փուլերը
- Գաղափար ալգորիթմների մասին, ալգորիթմների տրման եղանակները և գրառման կանոնները, բլոկ սխեմաներ, պարզագույն ալգորիթմներ, խնդիրների լուծում բլոկ-սխեմաների օգնությամբ
- Անհատական համակարգչի կառուցվածքը և աշխատանքի սկզբունքները, անհատական համակարգչի հիմնական մասերը, համակարգչային բլոկները մասերը, հիշասարքեր, համակարգչին միացվող այլ սարքավորումներ
- Ինֆորմացիա, ինֆորմացիայի կողավորում, ինֆորմացիայի չափման միավորները, համակարգիչների ծրագրային ապահովումը, դրանց դասակարգումը,
- Ինֆորմացիոն համակարգեր, գրառում, դաշտ, դաշտի տիպեր, երկխոսական ռեժիմի օգտագործումը որոնման համակարգերում որպես ինֆորմացիոն համակարգերի առաջընթացի օրինակ
- Օպերացիոն համակարգեր, ֆայլեր, օպերացիոն համակարգերի ֆայլային կառուցվածքը, օպերացիոն համակարգերի ֆունկցիաները, ընտանիքները, ծրագրավորման համակարգեր, սպասարկող ծրագրեր, օգնող ծրագրեր և ուտիլիտներ
- Աշխատանք տեքստերի և փաստաթղթերի հետ, Ms Office փաթեթի Word կիրառական ծրագիր: Ծանոթացում, էջի պատմաբանություն, աղյուսակների հետ աշխատանք, ռճեր, դիագրամներ, մեկնաբանություններ, համարակալում, նկարների տեղադրում, գործիքակազմի այլ տարրեր
- Աշխատանք էլեկտրոնային աղյուսակների հետ: MS Excel կիրառական ծրագրի միջավայր: Բջիջներ, կուրսորի տեղաշարժ, էջի պարամետրեր, տարրական թվաբանական գործողություններ բջիջների միջև, համարակալում, աղյուսակների ստեղծում, բանաձևեր, ֆունկցիաներ, դրանց տիպերը, դիագրամներ և դրանց տիպերը, ֆիլտրեր, ֆորմաներ:
- Շնորհանդեսների կազմում: MS PowerPoint ծրագրային միջավայր, սլայդներ, սլայդների բաղկացուցիչ մասերը, տեքստը սլայդում, օբյեկտների տեղադրում, տեսա և ձայնային էֆեկտներ, դրանց կիրառումը, դիզայն,

ինքնաշխատ շնորհանդեսի կազմում:

- Աշխատանք արտաքին սարքերի հետ: Բջջային հեռախոսը որպես հավելյալ հիշասարք, ֆլեշ-հիշողությունների օգտագործում, դրանց անվտանգությունը, պրոյեկտորի միացում, տպիչ, տպման մենյու:
- Աշխատանք համացանցում, համացանցային դիտարկիչներ, տիպերը, տարբերությունները, որոնողական համակարգեր, ինֆորմացիայի որոնում, ուսուցողական կայքեր, էլեկտրոնային հանրագիտարան, էլեկտրոնային փոստ, դրա անվտանգությունը:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ

1. Ա. Գ. Մանուկյան, Ա. Ն. Սարգսյան «Ինֆորմատիկա», Գյումրի, հեղինակային հրատարակություն, 2010թ.

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ

1. А. Н. Степанов – "Информатика", 4-е издание, Учебник для ВУЗ-ов, Питер, 2005.
2. Джон Кронан - "Excel 2003 - Быстрые шаги", NT press, Москва, 2005
3. Ս. Փալստյան «Office 2010», Երևան, 2010:
4. Ֆիլ Բրեդլի - «Ինտերնետ», օգտագործողի ձեռնարկ, Գիտանք, Երևան, 2002:

ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

Գրավոր ստուգողական աշխատանք, անհատական աշխատանք

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ ԵՎ
ԿՇԻՌՆԵՐԸ

1. Բաղադրիչ 1 – 10% (հաճախումներ)
2. Բաղադրիչ 2 – 10% (ընթացիկ ակտիվություն)
3. Բաղադրիչ 3 – 20% (1-ին ընթացիկ ստուգում)
4. Բաղադրիչ 4 – 20% (2-րդ ընթացիկ ստուգում)
5. Բաղադրիչ 5 – 40% (ամփոփիչ ստուգում)

Նախատեսված է 2 ընթացիկ ստուգում՝ ստուգողական աշխատանք 100 միավոր առավելագույն արժեքով, անհատական աշխատանք և ամփոփիչ գրավոր ստուգում: Ստուգողական աշխատանքի հարցատոմսը պարունակում է 8 հարց՝ 6-ը՝ 10-ական և 2-ը՝ 20-ական միավորային արժեքով: Անհատական աշխատանքների թեմաները ընտրում են ուսանողները և ներկայացնում որպես երկրորդ ընթացիկ ստուգում:

Ամփոփիչ ստուգումը գրավոր ստուգողական աշխատանք է 100 միավոր առավելագույն գնահատականով: Հարցատոմսը պարունակում է 8 հարց՝ 2-ը 20-ական և 6-ը 10 միավորային արժեքով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՍԱՆԴՂԱԿ

Գնահատման բազմաբաղադրիչ համակարգ	Տառային գնահատական	Գնահատականի պաշտոնական թվային համարժեքը	ԳՊՄԻ գնահատական
	A+	5+	96-100
	A	5	91-95
	A-	5-	86-90
	B+	4+	81-85
	B	4	76-80
	B-	4-	71-75
	C+	3+	66-70
	C	3	61-65
	C-	3-	40-60
	D	2	Մինչև 39

ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԾԱՆՐԱԲԵՌՆՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԺԱՄԱՆԱԿԸ

կրեդիտ/կրեդիտ-ժամ – 4/120

Հ/Հ	Թեմա	Լաբորանային ժամեր					Ուսանողի ինքնուրույն աշխատաժամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատաժամանակը
		Դասախոսություն	Լաբորատոր	Գործնական	Մեմինար	Ուս. պրակտիկա		
1.	Բնֆորմատիկան որպես գիտություն, պատմական տեղեկություններ ԷՀՄ-ների մասին: Հաշվարկային համակարգեր: Համակարգչի միջոցով կիրառական խնդրի լուծման փուլերը	2	-	8	-	-	10	20
2.	Ալգորիթմներ, բլոկ սխեմաներ, ԷՀՄ-ի կառուցվածքի Ֆոն-Նեյմանի սկզբունքները	2	-	8	-	-	4	14
3.	Անհատական համակարգչի կառուցվածքը և աշխատանքի սկզբունքները, կիրառման բնագավառները	4	-	4	-	-	8	16
4.	Բնֆորմացիայի չափման միավորները, անհատական համակարգիչների ծրագրային ապահովումը, ֆայլային համակարգեր	4	4		-	-	8	16
5.	Աշխատանք տեքստերի և էլեկտրոնային աղյուսակների հետ	4	14	-	-	-	4	22
6.	Աշխատանք շտրիհանդեսների ետ	2	4		-	-	4	10
7.	Աշխատանք համացանցում	2	2	-	-	-	6	10
8.	Առաջին ընթացիկ ստուգում	-	-	-	-	-	4	4
9.	Երկրորդ ընթացիկ ստուգում	-	-	-	-	-	4	4
10.	Անփոփոխ ստուգում	-	-	-	-	-	4	4
11.	Ընդամենը						56	120