

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ  
ՄԵՆԵՋՄԵՆԹ /ՄՈԴՈՒԼ 2/**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ	ՖԻԶԻԿԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ և ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՄԲԻՈՆ	ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԻԱՆՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈԴՈՒԼ	ՄԵՆԵՋՄԵՆԹ /ՄՈԴՈՒԼ 2/
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ ԵՎ ՄՈԴՈՒԼՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	0604B3/15.2 /2 –րդ մոդուլ/
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ
ԿՈՒՐՍ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	3-րդ կուրս, 2-րդ կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	<p><b>ՁԵՎԱՎՈՐԵԼ</b> Գիտե լիքներ կազմակերպությունների կազմակերպարական ձևերի և դրանց կառավարման առանձնահատկություններ, խմբերի և կոնֆլիկտների կառավարման, իշխանության ձևերի, առաջնորդման տեսությունների վերաբերյալ:</p>
ԿՐԹԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<p><b>ԳԻՏԵԼԻՔ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• տարբեր ոլորտներում մենեջմենթի յուրահատկությունները,</li> <li>• կազմակերպությունների կազմակերպական-իրավական ձևերը,</li> <li>• խմբերի տեսակները և կազմավորման պատճառները,</li> <li>• իշխանության ձևերը</li> <li>• կոնֆլիկտի պատճառները</li> <li>• ընկերության մարքեթինգային, նորամուծական և ներդրումային գործունեության կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը</li> <li>• մարդկային ռեսուրսների կառուցվածքը և կառավարման փուլերը</li> <li>• ներդրումների էությունը.կառուցվածքը և կառավարման խնդիրները</li> <li>• շրջանառու կապիտալի, դրամական հոսքերի և կապիտալի կառուցվածքի կառավարումը</li> <li>• սոցիալական կառավարման էությունը. հիմնական սկզբունքները և գործառնությունները,</li> </ul> <p>կազմակերպության մշակույթը, դրա տարրերը և գործառնությունները</p> <p><b>ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հաշվի առնել ճյուղի մենեջմենթի յուրահատկությունները</li> <li>• ձևակերպել պետական ռեգիստրում նոր ստեղծված կազմակերպությունը,</li> <li>• տարբերել առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունները,</li> <li>• կազմել մարքեթինգային ռազմավարություն,</li> <li>• կոնֆլիկտներ լուծել,</li> <li>• խմբեր կառավարել,</li> <li>• կադրեր հավաքագրել և զարգացնել,</li> <li>• նորամուծական գործունեության ֆինանսավորման աղբյուրներ փնտրել,</li> <li>• մասնագիտական գործունեությունում գրավոր և բանավոր հաղորդակցության տեսակներ և ձևեր կիրառել,</li> <li>• մասնագիտական գործունեությունում հիմնավորված մտքեր արտահայտել,</li> <li>• բացահայտել կազմակերպության ուժեղ և թույլ կողմերը և մշակել կատարելագործման առաջարկներ,</li> </ul> <p>գնահատել էթիկական խնդիրները կազմակերպությունում և որոշումներ</p>

ընդունել նման խնդիրների լուծման համար  
ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ  
Տիրապետի կազմակերպությունում էթիկական մթնոլորտի ձևավորման և պահպանման մեթոդներին,  
սոցիալական կառավարման տեխնոլոգիաներին,  
հաճախորդների հետ երկարատև հարաբերությունների պահպանման մեթոդներին:

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ  
ՆԿԱՐԱԳԻՐ

- ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 5
- ԼՍԱՐԱՅԻՆ ԺԱՄ -60
- ԴԱՄԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ -30
- ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ -10
- ՍԵՄԻՆԱՐ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ -20
- ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ -4

ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Նախնական գիտելիքներ տնտեսագիտության տեսությունից, մենեջմենթի հիմունքներից, կազմակերպչական վարքագծից, ձեռնարկության էկոնոմիկայից, ֆինանսներից:

ԴԱՄԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐ

Դասախոսություն, քննարկումներ, բանավեճեր  
ինքնուրույն աշխատանք

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

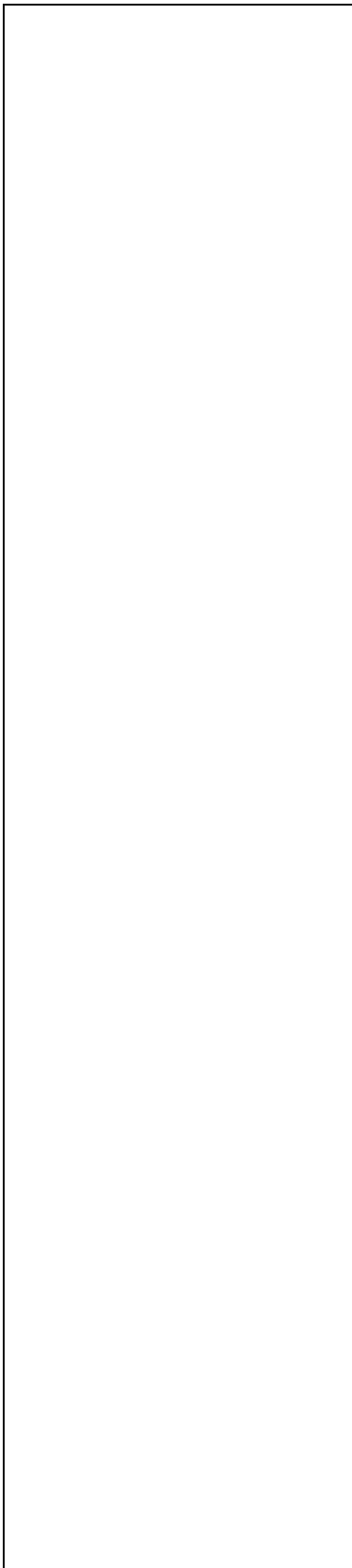
Կազմակերպությունների կազմակերպական-իրավական ձևերը և դրանց կառավարման առանձնահատկությունները  
Կազմակերպությունների կազմակերպական-իրավական ձևերը  
Առևտրային կազմակերպություններ  
Ոչ առևտրային կազմակերպություններ  
Իրավաբանական անձանց միություններ  
Կազմակերպությունների պետական գրանցումը և լուծարումը  
Կազմակերպությունների կազմակերպական-իրավական ձևերի կառավարման առանձնահատկությունները  
Կորպորատիվ կառավարում

Խմբերի կառավարում  
Խմբերի տեսակները և կազմավորման պատճառները  
Ոչ ֆորմալ կազմակերպության զարգացումը և նրա բնութագրիչները  
Ոչ ֆորմալ կազմակերպության կառավարումը  
Խմբերի կառավարման արդյունավետության բարձրացման ուղիները

Իշխանություն և առաջնորդում  
Իշխանության ձևերը և ազդեցությունը  
Իշխանություն, ազդեցություն և լիդեր  
Առաջնորդման տեսություն  
Արդյունավետ լիդերության իրավիճակային մոտեցումը

Կոնֆլիկտների, փոփոխությունների և սթրեսների կառավարում  
Կոնֆլիկտների էությունը  
Կոնֆլիկտի պատճառները  
Կոնֆլիկտի ձևերը և զարգացման փուլերը  
Կոնֆլիկտի կառավարումը  
Կոնֆլիկտի կառավարման հիմնական մեթոդները  
Հաշտեցման գործունեությունը կոնֆլիկտի լուծման մեջ  
Փոփոխությունների կառավարում  
Սթրեսի կառավարում

Մարքեթինգային գործունեության կառավարում



Ընկերության կառավարման մեջ մարքեթինգի դերը  
 Ապրանքների կառավարման ռազմավարություն  
 Ապրանքաշրջանառության ռազմավարություն  
 Գնագոյացման ռազմավարություն  
 Սպառողների վրա ազդելու ռազմավարություն

Մարդկային ռեսուրսների կառավարում  
 Մարդկային ռեսուրսների ձևավորում  
 Մարդկային ռեսուրսների զարգացում  
 Աշխատանքային գործունեության գնահատումը  
 Ղեկավար կադրերի պատրաստումը և առաջխաղացման կառավարումը  
 Աշխատանքային կյանքի որակի բարձարցումը

Նորամուծությունների կառավարում  
 Նորամուծությունների էությունը և դասակարգումը  
 Նորամուծական գործունեության կառավարման կազմակերպական կառուցվածքները  
 Նորամուծական գործունեության ֆինանսավորման աղբյուրները  
 Ազգային նորամուծական համակարգի ձևավորման համաշխարհային փորձը

Ներդրումների կառավարում  
 Ներդրումների էությունը, կառուցվածքը և կառավարման խնդիրները  
 Ներդրումների ֆինանսավորման աղբյուրները  
 Արժեթղթերը որպես ներդրումների օբյեկտ  
 Ներդրումների արդյունավետության և շուկայի գրավչության գնահատումը  
 Պորտֆելային ներդրումներ  
 Ներդրումային ռիսկի կառավարում

Սոցիալական կառավարում  
 Սոցիալական կառավարման էությունը . հիմնական սկզբունքները և գործառնությունները  
 Սոցիալական կառավարման տեխնոլոգիաները  
 Պետության սոցիալական քաղաքականությունը և բնակչության սոցիալական ապահովության կառավարումը  
 Բնակչության զբաղվածության կառավարում  
 Առողջապահության կառավարում  
 Կրթության կառավարում

Կազմակերպության մշակույթը և սոցիալական պատասխանատվությունը  
 Կազմակերպության մշակույթը, դրա տարրերը և գործառնությունները  
 Կառավարում, բարոյականություն և սոցիալական պատասխանատվություն  
 Կառավարում և ճարտասանություն  
 Ճարտասանության դերը կառավարման համակարգում  
 Ճարտասանական խոսքի խնդիրները, ճարտասանության հիմնական բաժինները  
 Խոսքի կազմակերպումը  
 Խոսքի կառավարման տրամաբանական հիմքերը  
 Ղեկավարի ճարտասանական վարպետությունը

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ

- Մենեջմենթ – Յու. Սուվարյան, Երևան, 2009 Мескон М., Хедоури Ф. Основы менеджмента –М.- 2003
- Ричард Л. Дафт, Менеджмент - Санкт Петербург 2008

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ

- Основы Менеджмента , В.И Красильников, Д.В. Хавин, Нижний Новгород – 2005
- Менеджмент- О. Ц. Виханский, А. И. Наймов, Москва - 2003

ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ  
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

Ընթացիկ ստուգումներ և բանավոր ստուգում  
Նախատեսված է 2 ընթացիկ գրավոր ստուգումներ: Հարցատոմսում ընդգրկված են երեք հարցեր, որոնք գնահատվում են 30, 30 և 40 միավորներով: Ամփոփիչ ստուգումը բանավոր է 100 առավելագույն միավորով: Քննական հարցատոմսը կազմված է 3 հարցերից որոնք գնահատվում են 30, 30 և 40 միավորներով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ  
ԿՇԻՌ

- 1. Բաղադրիչ 1 10 % /հաճախումներ/
- 2. Բաղադրիչ 2 20% /ընթացիկ ստուգում 1-ին/
- 3. Բաղադրիչ 3 20% /ընթացիկ ստուգում 2-րդ/
- 4. Բաղադրիչ 4 40% /ամփոփիչ ստուգում/
- 5. Բաղադրիչ 5 10% /ընթացիկ ակտիվություն/

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ՍԱՆԴՂԱԿ

Գնահատման թվային միավորը	Տարային գնահատական	Գնահատականի պաշտոնական թվային համարժեքը
96-100	A+	5+
91-95	A	5
86-90	A-	5-
81-85	B+	4+
76-80	B	4
71-75	B-	4-
66-70	C+	3+
61-65	C	3
40-60	C-	3-
Մինչև 39	D	2

Հ/Հ	Թ ե մ ա	Լսարանային ժամեր					Ուսանողի ինքնուրույն աշխատածամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատածամանակը
		Դասախոսություն	Գործնական	Լաբորատոր	սեմինար	Ուս. պրակտիկա		
1.	Կազմակերպությունների կազմակերպական-իրավական ձևերը և դրանց կառավարման առանձնահատկությունները	4	2		2		8	16
2.	Խմբերի կառավարում	2			2		10	14
3.	Իշխանություն և առաջնորդում	2			2		10	14
4.	Կոնֆլիկտների, փոփոխությունների և սթրեսների կառավարում	2			2		4	8
5.	Մարքեթինգային գործունեության կառավարում	2			2		4	8
6.	Մարդկային ռեսուրսների կառավարում	2			2		4	8
7.	Նորամուծությունների կառավարում	4	2		2		6	14
8.	Ներդրումների կառավարում	4	2		2		6	14
9.	Սոցիալական կառավարում	4	2		2		8	16
10.	Կազմակերպության մշակույթը և սոցիալական պատասխանատվությունը	2			2		8	16
11.	Կառավարում և ճարտասանություն	2			2		4	8
Ընթացիկ ստուգում 1								6
Ընթացիկ ստուգում 2								6
Ամփոփիչ ստուգում								10
Ընդամենը								150