

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ  
ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ՊՐԱԿՏԻԿՈՒՄ**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ	ՊԱՏՄԱԲԱՆԱՍԻՐԱԿԱՆ
ԱՄԲԻՈՆ	ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ՆՐԱ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱՅԻ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՍՈՂՈՒԼ	ՊՐԱԿՏԻԿՈՒՄ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ ԵՎ ՍՈՂՈՒԼՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	1708B4/05
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՒՐՍ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	1-ին կուրս, 1-ին կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	<p><b>ՁԵՎԱՎՈՐԵԼ</b>          Հայոց լեզվի դպրոցական դասընթացի շրջանակներում խորացնել և մարապնդել ուսանողների ուղղագրական-ուղղախոսական, կետադրական գիտելիքները՝ ուսուցանել դրանք ըստ հայոց լեզվի ուսումնասիրության բաժինների՝ հնչյունաբանության, բառագիտության, բառակազմության, ձևաբանության, շարահյուսության:</p>
ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԵՐՁՆԱԴՐՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<p><b>ԳԻՏԵԼԻՔ</b>          Հայերենի ուղղագրական-ուղղախոսական և կետադրական բոլոր կանոնները նկարագրել և դասակարգել, դրանք գործնականում կիրառել, ինչպես նաև գործնական գրություններ գրել:  <b>ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>          Քերականական կանոնների համաձայն՝ բանավոր և գրավոր կերպով ճիշտ ձևակերպել ու արտահայտել մտքերը, կետադրել համը բնագրեր, մեկնաբանել գեղարվեստական տեքստերի կետադրությունը՝ անդրադառնալով հեղինակային մոտեցումներին:  <b>ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ</b>          Արժևորել նոր ձեռք բերած գիտելիքները և ստեղծագործաբար կիրառել հետագա աշխատանքներում:</p>
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 2</li> <li>• ԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄ - 32</li> <li>• ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ - 32</li> <li>• ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ - 2</li> </ul>
ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ	Գիտելիքներ ավագ դպրոցի «Հայոց լեզու և գրականություն» առարկայից
ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐ	Բացատրական, վերլուծական-համադրական, խմբային գործնական աշխատանք:
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՀԱՄԱՌՈՏ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/: Գործնական գրություն /դիմում/:</li> <li>• Ձայնավորների, երկհնչյունների և բաղաձայնների ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը:</li> <li>• Շեշտ: Վանկ և տողադարձ:</li> </ul>

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- Բառի սահմանումը: Բառերի տեսակներն ըստ կազմության: Բարդություն, հապավում, ածանցում:
- Գոյական, տեսակները /հասարակ և հատուկ/: Հատուկ անունների ուղղագրությունը, գոյականի թիվը, դրա կազմությունը:
- Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/: Գործնական գրություն /ինքնակենսագրություն/:
- Գոյականի հոլովածների կազմությունը: գործածությունը և ուղղագրությունը:
- Ածական, թվական, դերանուն. տեսակները, ուղղագրությունը:
- Բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը, դրանց գործածությունը և ուղղագրությունը:
- Բայի կազմությունը և սեռը:
- Չթեքվող խոսքի մասեր, դրանց տեսակները, գործածությունը և ուղղագրությունը:
- Շարահյուսություն: Նախադասության գլխավոր անդամներ, դրանց տեսակները, արտահայտությունը:
- Նախադասության երկրորդական անդամներ, դրանց հետ կապված կետադրությունը:
- Դերբայական դարձված, կետադրություն:
- Բարդ նախադասություն, տեսակները, կետադրությունը: Փոխակերպում:
- Մեջբերվող ուղղակի խոսք, դրա կետադրությունը: Փոխակերպում:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ  
  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ

1. Յու. Ավետիսյան, Հ. Չաքարյան, Հնչյունաբանություն /ուղղախոսություն, ուղղագրություն/, Երևան, 2008:
2. Հ. Չաքարյան, Յու. Ավետիսյան, Բառագիտություն, Երևան, 2007:
3. Յու. Ավետիսյան, Հ. Չաքարյան, Ձևաբանություն, Երևան, 2008:
4. Հ. Չաքարյան, Յու. Ավետիսյան, Շարահյուսություն, Երևան, 2009:
5. Վ. Ա. Սահակյան, Վ. Վ. Սահակյան, Գործնական գրություններ, Երևան, 2007:

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ

1. Մ. Միրումյան, Հայոց լեզու /Հնչյունաբանություն, բառագիտություն, ձևաբանություն/, Երևան, 2012:
2. Մ. Միրումյան, Հայոց լեզու /Շարահյուսություն/, Երևան, 2013:

ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ  
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

Մեկ միջանկյալ ստուգում  
Ամփոփիչ գրավոր ստուգողական աշխատանք  
Ամփոփիչ ստուգումը գրավոր է՝ 100 միավոր առավելագույն արժեքով.  
Թելադրություն՝ 70 միավոր, ստուգողական աշխատանք՝ 30 միավոր:  
Հարցատումը պարունակում է 3 հարց՝ 10, 10, 10 միավորային արժեքով: Միավորների քայլը թելադրության մեջ ուղղագրական սխալ՝ 7 միավոր, կետադրական սխալ՝ 3.5 միավոր, ստուգողական աշխատանքը գնահատելիս քայլերը՝ 2, 1, 1 միավոր:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ԲԱՂԱԴՐՈՒՄՆԵՐ ԵՎ  
ԿՇԻՌ

1. Բաղադրիչ 1 10 % /հաճախումներ/
2. Բաղադրիչ 2 20% /ընթացիկ ստուգում 1-ին/
3. Բաղադրիչ 3 20% /ընթացիկ ստուգում 2-րդ/
4. Բաղադրիչ 4 40% /ամփոփիչ ստուգում/
5. Բաղադրիչ 5 10% /ընթացիկ կատիվություն/

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

Գնահատման թվա յին միավորը	Տարային գնահա տական	Գնահատականի պաշտոնական թվ ային համար ժեքը
96-100	A+	5+
91-95	A	5
86-90	A-	5-
81-85	B+	4+
76-80	B	4
71-75	B-	4-
66-70	C+	3+
61-65	C	3
40-60	C-	3-
Մինչև 39	D	2

**Ուսանողի ծանրաբեռնվածության աշխատաժամանակը կրեդիտ/կրեդիտժամ-2/60**

Հ/Հ	Թ ե մ ա	Լսարանային ժամեր					Ուսանողի ինքնուրույն աշխատաժամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատաժամանակը
		Գասալխոսություն	Գործնական	Լաբորատոր	Մեմինար	Ուս. պրակտիկա		
1.	Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/: Գործնական գրություն /դիմում/:			2			1	3
2.	Ձայնավորների, երկինյունների և բաղաձայնների ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը:			2			1	3
3.	Շեշտ: Վանկ և տողադարձ:			2			1	3
4.	Բառի սահմանումը: Բառերի տեսակներն ըստ կազմության: Բարդություն, հապավում, ածանցում:			2			1	3
5.	Գոյական, տեսակները /հասարակ և հատուկ/: Հատուկ անունների ուղղագրությունը, գոյականի թիվը, դրա կազմությունը:			2			1	3
6.	Գրավոր աշխատանք /թելադրություն/: Գործնական գրություն /ինքնակենսագրություն/:			2			1	3
7.	Գոյականի հոլովածների կազմությունը: գործածությունը և ուղղագրությունը:			2			2	4
8.	Ածական, թվական, դերանուն. տեսակները, ուղղագրությունը:			2			2	4
9.	Բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը, դրանց գործածությունը և ուղղագրությունը:			2			2	4
10.	Բայի կազմությունը և սեռը:			2			1	3
11.	Զթեքվող խոսքի մասեր, դրանց տեսակները, գործածությունը և ուղղագրությունը:			2			2	4
12.	Շարահյուսություն: Նախադասության գլխավոր անդամներ, դրանց տեսակները, արտահայտությունը:			2			1	3
13.	Նախադասության երկրորդական անդամներ, դրանց հետ կապված կետադրությունը			2			2	4
14.	Դերբայական դարձված, կետադրություն:			2			1	3
15.	Բարդ նախադասություն, տեսակները, կետադրությունը: Փոխակերպում:			2			2	4
16.	Մեջբերվող ուղղակի խոսք, դրա կետադրությունը: Փոխակերպում:			2			1	3
Ընթացիկ ստուգում 1								2
Սնփոփիչ ստուգում								4

