

Հաստատված է

«Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան»

հիմնադրամի գիտական խորհրդի

2017 թ. մայիսի 11-ի նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____ Ս. Մինասյան

Հիմք՝ «ԳՊՄԻ» ՊՈԱԿ-ի գիտական խորհրդի

06.04.2012թ. նիստում հաստատված

«ԳՊՄԻ» ՊՈԱԿ-ի գիտական խորհրդի» կանոնակարգ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Սույնով սահմանվում է «Շիրակի Մ. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետև՝ ՇՊՀ) կանոնադրության հիմնադրությունների համաձայն համալսարանի գիտական խորհրդի կանոնակարգը (այսուհետև՝ կանոնակարգ):
- 1.2 Գիտական խորհուրդը ՇՊՀ ռեկտորի նախագահությամբ գործող կոլեգիալ մարմին է: Այն պլանավորում, համակարգում և կարգավորում է համալսարանի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական ու գիտատեխնիկական գործունեությունը:
- 1.3 Սույն կանոնակարգում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են գիտական խորհրդի կողմից:

2. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 2.1 Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:
- 2.2 Գիտական խորհուրդը՝
- 2.2.1 հաստատում է իր կանոնակարգը.
 - 2.2.2 ռեկտորի ներկայացմամբ՝ հոգաբարձուների խորհրդին ներկայացնում է կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություն.
 - 2.2.3 հատկացված ընդհանուր չափաքանակների շրջանակներում քննարկում և ընդունում է որոշումներ ՇՊՀ-ի մասնագիտությունների ընդունելության վերաբերյալ ըստ կրթական ծրագրերի.
 - 2.2.4 հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները (այդ թվում՝ Օրինակելի), ՇՊՀ ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների հիմնական գործունեությունը և ուսումնական գործընթացը կանոնակարգող այլ ներքին իրավական ակտեր.
 - 2.2.5 քննարկում և հաստատում է կրթական ծրագրերը, ըստ մասնագիտությունների՝ սահմանում է վճարաչափերը.
 - 2.2.6 քննարկում է գիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում գիտական հաղորդումներ ՇՊՀ-ում կատարվող կարևոր գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին.
 - 2.2.7 ընդունում է պատվավոր կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական և այլ կրթաթոշակներ տալու, ՇՊՀ-ի շքանշանով և մեդալով պարգևատրելու, հանրապետական ու միջազգային պարգևների և կոչումների համար թեկնածություններ առաջադրելու, լսարաններ, ստորաբաժանումներ անվանակոչելու մասին որոշումներ.
 - 2.2.8 հաստատում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, դասախոսների և այլ ընտրովի պաշտոնների ընտրության կարգերը.
 - 2.2.9 շնորհում է գիտական կոչումներ, անցկացնում է ֆակուլտետի դեկանի, ամբիոնի վարիչի, պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր տեղերի մրցութային ընտրություններ, հաստատում ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցութների արդյունքները.
 - 2.2.10 ՇՊՀ գործունեության բնագավառներին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան լիազոր մարմնին է ներկայացնում առաջարկություններ ՇՊՀ գործունեության հիմնական ուղղությունների, այդ թվում՝ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ.
 - 2.2.11 ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ՇՊՀ եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ.

- 2.2.12 քննարկում և հրատարակության է երաշխավորում մենագրություններ, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ժողովածուներ և այլ նյութեր.
- 2.2.13 ըստ անհրաժեշտության ստեղծում է գիտական խորհրդին կից գործող մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ, սահմանում դրանց կառուցվածքը, կազմերի ձևավորման կարգը և աշխատակարգը.
- 2.2.14 իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ:

3 ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

- 3.1. Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել քառասունը, որի առնվազն հիսուն տոկոսն ընտրովի անդամներն են: Գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ), ռեկտորի խորհրդականը, պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար), իրավաբանական ծառայությունների, փաստաթղթերի պահպանման և արխիվացման հատուկ բաժնի վարիչը, արհեստակցական կազմակերպության նախագահը, ֆակուլտետների ղեկանները, ռեկտորի նշանակմամբ՝ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, ինչպես նաև ընտրովի անդամներ՝ գիտական խորհրդի կանոնակարգի համաձայն:
- 3.2. Գիտական խորհրդի անդամների թվի քսանհինգ տոկոսը սովորողներն են, որոնց առաջադրումն իրականացնում է համապատասխան մակարդակի ուսանողական խորհուրդը, իսկ ընտրությունն իրականացնում է ՇՊՀ ուսանողական խորհուրդը՝ ըստ իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգի:
- 3.3. Կառուցվածքային ստորաբաժանումներին հատկացվող ընտրովի անդամների տեղերի մասնաբաժինների համամասնությունը սահմանում է ռեկտորը, իսկ ստորաբաժանումներում անդամների ընտրությունը կատարվում է ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 3.4. Գիտական խորհրդի անվանական կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ հինգ տարի ժամկետով:
- 3.5. Գիտական խորհրդի նիստերին, ըստ անհրաժեշտության, ռեկտորի առաջարկությամբ կարող են հրավիրվել գործատուներ կամ գործատուների ներկայացուցիչներ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

4. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ. ՆԻՍՏԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

- 4.1 Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են ուսումնական տարվա ընթացքում նվազագույնը ութ անգամ:

- 4.2 Գիտական խորհրդի նիստերը նախապատրաստում են ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ) և գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար):
- 4.3 Գիտական խորհրդի քարտուղարը գիտական խորհրդի հերթական կամ արտահերթ նիստ հրավիրում և օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է գիտական խորհրդի անդամներին հերթական նիստի անցկացման օրվանից առնվազն հինգ օր առաջ, իսկ արտահերթ նիստի անցկացման օրվանից՝ առնվազն երեք օր առաջ: Գիտական խորհրդի տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն) գիտական խորհրդի անդամներին ուղարկում է նիստի անցկացման օրից առնվազն երեք աշխատանքային օր առաջ:
- 4.4 Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը կարող են հրավիրվել գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկով, ինչպես նաև գիտական խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի պահանջով: Գիտական խորհրդի նախագահն արտահերթ նիստ գումարելու վերաբերյալ պահանջն ստանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում պարտավոր է նիստ հրավիրել:
- 4.5 Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր նրա անդամների առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում:
- 4.6 Գիտական խորհրդի անդամների ներկայությունը նիստն սկսելուց առաջ գրանցում է գիտական քարտուղարը: Քվորում չապահովելու դեպքում գիտական խորհրդի նախագահի որոշմամբ գրանցման գործընթացը կարող է երկարաձգվել մինչև երեսուն րոպե, իսկ դրանից հետո քվորում չապահովելու պարագայում նիստը հետաձգվում է:
- 4.7 Քվորումի բացակայության պատճառով հետաձգված գիտական խորհրդի նիստը գումարվում է ըստ սույն կանոնակարգով սահմանված կանոնների՝ նույն օրակարգով:
- 4.8 Ռեկտորը, բացելով գիտական խորհրդի նիստը, տեղեկատվություն է տրամադրում քվորումի առկայության վերաբերյալ և քվեարկության է դնում նիստի օրակարգը:
- 4.9 Գիտական խորհրդի անդամները կարող են առաջարկել, փոփոխել նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը: Առաջարկը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության:
- 4.10 Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, ինչպես նաև էլույթների տևողությունը որոշում է գիտական խորհուրդը՝ խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ:
- 4.11 Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և հեռահաղորդակցության այլ միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման միջոցով:

5. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 5.1 Գիտական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, եթե գիտական խորհուրդն այդ որոշման ընդունման համար քվեարկության այլ կարգ չի սահմանել:
- 5.2 Պաշտոնների զբաղեցման, գիտամանկավարժական պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների ներկայացման, ամբիոնի վարիչի ընտրության և այլ մրցույթները կատարվում են փակ գաղտնի քվեարկությամբ (տե՛ս համապատասխան կարգերը):
- 5.3 Փակ գաղտնի քվեարկության համար նախատեսված քվեաթերթիկները պատրաստում է գիտական քարտուղարը՝ մինչ գիտական խորհրդի նիստի սկսվելը:
- 5.4 Քվեաթերթիկներում նշվում է գիտական խորհրդի նիստի անցկացման ամսաթիվը, հերթական համարը, քվեարկության դրվող հարցի բովանդակությունը, քվեարկության հնարավոր տարբերակները («կողմ», «դեմ»):
- 5.5 Քվեաթերթիկի հակառակ երեսին ստորագրում է գիտական քարտուղարը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում գիտական խորհրդի որոշմամբ նաև՝ հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և անդամները:
- 5.6 Քվեարկությունից առաջ հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, գիտական խորհրդին տեղեկություն է տրամադրում քվեարկության անցկացման և քվեաթերթիկի լրացման կարգի վերաբերյալ:
- 5.7 Քվեաթերթիկը վավերական է, եթե դրանում քվեարկվել է միայն մեկ տարբերակ:
- 5.8 Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներն առանձին սենյակում բացում են քվեատուփը և իրականացնում քվեարկության արդյունքների հաշվարկը:
- 5.9 Քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:
- 5.10 Քվեարկության արդյունքները հաստատվում են գիտական խորհրդի կողմից ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

6. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

- 6.1 Գիտական խորհրդի որոշումները իրականացվում են ռեկտորի հրամաններով:
- 6.2 Ռեկտորն իրավասու է կասեցնելու գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք իրավաբանական հիմնավորմամբ չեն բխում խորհրդի լիազորություններից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը, ՇՊՀ կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին: Ռեկտորի կողմից գիտական խորհրդի որոշման կասեցման դեպքում նշանակվում է որոշման վերաքննարկում:
- 6.3 Գիտական խորհրդի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն իրավաբանորեն հիմնավորված և պատճառաբանված:

- 6.4 Գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք ռեկտորի կողմից կասեցվել են, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության գիտական խորհրդի նույն կամ այլ նիստում:
- 6.5 Գիտական խորհրդի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում խորհրդի անդամի թափուր մնացած տեղը զբաղեցվում է ի պաշտոնե կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

7. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 7.1 Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը (երկու օրինակ) կազմում է գիտական քարտուղարը գիտական խորհրդի նիստի ավարտից հետո՝ հինգ օրում: Արձանագրությունը ստորագրում են տվյալ նիստին մասնակցող գիտական խորհրդի բոլոր անդամները:
- 7.2 Արձանագրության մեջ պետք է նշվեն նիստի անցկացման ամսաթիվը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և գիտական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները:

8. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

- 8.1 Հաշվիչ հանձնաժողովը ձևավորվում է գիտական խորհրդի որոշմամբ: Նիստում հաշվիչ հանձնաժողովի կազմն ընտրվում է բաց քվեարկությամբ՝ գիտական խորհուրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Տվյալ հանձնաժողովի նախագահը ընտրվում է տվյալ հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների կողմից:
- 8.2 Հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը, պարզաբանում քվեարկության ընթացքում առաջացող հարցերը, քվեարկության կարգը, ապահովում քվեարկության կարգի պահպանումը, կազմում է արձանագրություն քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ և այն ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը:

9. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

- 9.1 Ըստ անհրաժեշտության՝ գիտական խորհրդի որոշմամբ կարող են ստեղծվել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ (մրցութային, որակի ապահովման, կանոնակարգերի մշակման և այլն), որոնց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունը և աշխատակարգը սահմանվում են գիտական խորհրդի կողմից:

- 9.2 Յուրաքանչյուր հանձնաժողով ուսումնասիրում է իրեն վերապահված խնդիրները և դրանց վերաբերյալ գիտական խորհրդին է ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ և եզրակացություններ:
- 9.3 Հանձնաժողովների կառուցվածքը և կազմը որոշում է գիտական խորհուրդը:
- 9.4 Հանձնաժողովներն իրավասու են սահմանված կարգով ՇՊՀ կառավարման մարմիններից, կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջելու և ստանալու անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր:
- 9.5 Հանձնաժողովների նիստերն իրավագոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում:
- 9.6 Հանձնաժողովներում քննարկվող փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:
- 9.7 Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել գիտական խորհրդի քննարկմանը: