

«Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան»

հիմնադրամի գիտական խորհրդի

2017 թ. ապրիլի 11-ի նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ _____ Ս. Մինասյան

*Հիմք՝ ԳՊՄԻ ՊՈԱԿ-ի գիտական խորհրդի
26.05.2012թ. նիստում հաստատված
«ԳՊՄԻ ՊՈԱԿ-ի ֆակուլտետների դեկանների
ընտրությունների» ընթացակարգ*

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ

«ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Շիրակի Ս. Նալբանդյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՇՊՀ) ֆակուլտետի դեկանի (այսուհետ՝ դեկան) պաշտոնի տեղակալման թեկնածու(ներ)ի առաջադրման, ընտրությունների անցկացման և դեկանին պաշտոնում հրամանագրման կարգը:
- 1.2 Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և դեկավարում է դեկանը՝ իր իրավասության սահմաններում՝ ՇՊՀ կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և ՇՊՀ ներքին իրավական այլ ակտերի համաձայն:
- 1.3 Դեկան կարող է ընտրվել այն դոցենտը կամ պրոֆեսորը, որն ունի գիտությունների թեկնածուի կամ դոկտորի գիտական աստիճան և վերջին տաս տարվա աշխատանքային գործունեության ընթացքում առնվազն հինգ տարվա գիտամանկավարժական աշխատանքի ստաժ:
Դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան երկու ժամկետ անընդմեջ:
- 1.4 Դեկանն ընտրվում է ՇՊՀ գիտական խորհրդում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ՝ հինգ տարի ժամկետով: Դեկանի ընտրությունների անցկացման ամսաթիվը որոշվում է ռեկտորի հրամանով՝ երկու ամիս առաջ՝ մինչև գործող դեկանի լիազորությունների ժամկետի լրանալը:
- 1.5 Ընտրված դեկանին պաշտոնի է նշանակում ՇՊՀ ռեկտորը՝ սահմանված կարգով կնքելով պայմանագիր:

1.6 Դեկանի գործունեությունը համարվում է վարչական և գիտամանկավարժական աշխատանք: Դեկանը չի կարող զբաղեցնել այլ վարչական պաշտոն:

2. ԴԵԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ

2.1 Դեկանի ընտրությունը նշանակվում է ՇՊՀ ռեկտորի հրամանով, և այդ մասին հայտարարությունը ընտրություններից առնվազն երեսուն օրացուցային օր առաջ հրապարակվում է ՇՊՀ համացանցային կայքէջում և մամուլում:

2.2 Դեկանի պաշտոնի թեկնածուներն առաջադրվում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների՝ ամբիոնների կողմից, կամ ինքնաառաջադրմամբ:

2.3 Թեկնածուների առաջադրումը դադարեցվում է հայտարարության հրապարակումից երեսուն օրացուցային օր հետո: Թեկնածուները ՇՊՀ գիտական քարտուղարին առձեռն ներկայացնում են առաջադրման վերաբերյալ հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա. ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ նիստի արձանագրության հիման վրա կազմված համապատասխան որոշումը և թեկնածուի համաձայնությունը (դիմում-հայտը), իսկ ինքնաառաջադրման դեպքում՝ ռեկտորին հասցեագրված դիմում:

բ. կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ:

գ. աշխատանքային գրքույկից քաղվածք:

դ. ինքնակենսագրություն (CV-Curriculum Vitae):

ե. բարձրագույն կրթության դիպլոմ(ներ)ի պատճեն(ներ)ը:

զ. գիտական աստիճան(ներ)ը և գիտական կոչում(ներ)ը հաստատող փաստաթղթերի պատճեն(ներ)ը:

է. տպագրված գիտական և մեթոդական աշխատանքների հաստատված ցուցակը:

ը. ՇՊՀ ֆակուլտետի հնգամյա զարգացման ծրագիր (հայեցակարգ)՝ փակ և ստորագրված փաթեթով, որը բացվում է հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո:

թ. պարգևների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների վերաբերյալ տվյալներ:

Փաստաթղթերի պատճենները ներկայացվում են բնօրինակների հետ: Բնօրինակները պատճենների հետ համեմատվելուց հետո վերադարձվում են:

2.4 Փաստաթղթերի հանձնման դեպքում գիտական քարտուղարը հավակնորդին տրամադրում է փաստաթղթերի հանձնումը հավաստող տեղեկանք:

2.5 Հայտերը ընդունելիս գիտական քարտուղարը պարտավոր է ստուգել հայտի համապատասխանությունը սույն կանոնակարգի 2.3 կետում ներկայացված պահանջներին: Փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում հավակնորդը այդ մասին տեղեկացվում է նույն պահին: Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում:

2.6 Հայտերի ընդունման ավարտի օրը գիտական քարտուղարը դեկանի թափուր պաշտոնի մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթ(ներ)ը ներկայացնում է ՇՊՀ ռեկտորին:

- 2.7 ՇՊՀ ռեկտորի կողմից մակագրված դիմումը (կից փաստաթղթերով) հանձնվում է մրցույթային հանձնաժողովի նախագահին:
- 2.8 Մրցույթային հանձնաժողովի քննարկումից հետո դեկանի պաշտոնի համար դիմում ներկայացրած թեկնածուների ցուցակը՝ ըստ ազգանունների այբբենական հաջորդականության (որտեղ նշվում է թեկնածուի ազգանունը և անունը, գիտական աստիճանը և կոչումը, զբաղեցրած պաշտոնը, ինչպես նաև՝ առաջադրման եղանակը), ՇՊՀ գիտական քարտուղարը հրապարակում է ՇՊՀ համացանցային կայքէջում և այդ մասին գրավոր ծանուցում դեկանի թեկնածուներին, ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին:

**3. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ ԴԵԿԱՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ
ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԸ ԵՎ ՈՐՈՇՄԱՆ
ԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

- 3.1 Ֆակուլտետի խորհուրդը նշանակում է դեկանի պաշտոնի թեկնածուների քննարկման օրը: Այդ մասին որոշումը տրամադրվում է ՇՊՀ գիտական քարտուղարին, իսկ վերջինս ապահովում է ռեկտորի, դեկանի պաշտոնի թեկնածուների և ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների իրազեկվածությունը:
- 3.2 Ֆակուլտետի խորհրդի նիստն իրավագոր է ֆակուլտետի խորհրդի կազմի առնվազն երկու երրորդի ներկայության դեպքում: Խորհրդի նիստում որոշումներն ընդունվում են խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ (կեսից ավելի), բաց քվեարկությամբ:
- 3.3 Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը վարում է ՇՊՀ ռեկտորը կամ նրա հանձնարարությամբ պրոռեկտորներից մեկը, որին մրցույթային հանձնաժողովի նախագահը տրամադրում է դեկանի թեկնածուների փաստաթղթերը ֆակուլտետի խորհրդի նիստից առաջ:
- 3.4 Նախագահողը հարցի քննարկումը սկսում է թեկնածուների առաջադրման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրմամբ և ներկայացնում է թեկնածուների ցուցակը:
Առաջադրման գործընթացում սույն կանոնակարգի էական խախտումներ չի հայտ գալու դեպքում ֆակուլտետի խորհուրդն իրավասու է հետաձգել նիստը մինչև ռեկտորի կողմից այդ հարցի կապակցությամբ որոշման ընդունումը:
- 3.5 Ֆակուլտետի խորհրդի նիստին դեկանի թեկնածուների ներկայությունը պարտադիր է: Դեկանի թեկնածուի բացակայության դեպքում ֆակուլտետի խորհուրդը կայացնում է որոշում թեկնածությունը քննարկումից հանելու մասին:
- 3.6 Նախագահողը, ըստ ցուցակի, ֆակուլտետի հնգամյա զարգացման ծրագրային ելույթի համար ձայնը տալիս է դեկանի պաշտոնի թեկնածուներին: Ելույթի տևողությունը որոշում է ֆակուլտետի խորհուրդը:
- 3.7 Յուրաքանչյուր թեկնածուի ելույթից հետո, նախագահողի առաջարկությամբ, ֆակուլտետի խորհրդի նիստի մասնակիցները (բացառությամբ թեկնածուի հետ ազգակցական կապ ունեցող աշխատողների) կարող են հարցեր տալ: Հարցերը կարող են սահմանափակվել նախագահողի առաջարկի հիման վրա

Ֆակուլտետի խորհրդի կայացրած որոշմամբ: Հարց ու պատասխանին հաջորդում են ելույթները:

Ֆակուլտետի խորհրդի նիստի մասնակիցները քննարկում, լրամշակում են դեկանի պաշտոնի հավակնորդ(ներ)ի հնգամյա զարգացման ծրագիրը (ծրագրերը), հարկ եղած դեպքում՝ ներառում առանձին խնդիրներ:

3.8 Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահողը դեկանի թափուր պաշտոնի հավակնորդ(ներ)ի քննարկած, լրամշակած հնգամյա զարգացման ծրագիրը (ծրագրերը) (կից կարծիքներով) տրամադրում է ՇՊՀ մրցույթային հանձնաժողովի նախագահին ՇՊՀ գիտական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու համար:

4. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ ԴԵԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

4.1 Գիտական խորհրդի նիստի օրակարգում դեկանի ընտրությունների հարցի վերաբերյալ ներկայացված են հետևյալ հարցերը՝

1. Հավակնորդների՝ սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,
2. Թեկնածու(ներ)ի ծրագր(եր)ի ներկայացում,
3. Հավակնորդ(ներ)ին հարցերի ուղղում և գիտական խորհրդի անդամների ելույթներ,
4. Հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,
5. Դեկանի ընտրության նպատակով փակ, գաղտնի քվեարկություն,
6. Դեկանի ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացում:

4.2 Նախագահողը հարցի քննարկումը սկսում է թեկնածուների առաջադրման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվությամբ և ներկայացնում է թեկնածուների ցուցակը:

4.3 Գիտական խորհրդի նիստին ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուների ներկայությունը պարտադիր է:

4.4 Նախագահողը ծրագրային ելույթի համար ձայնը տալիս է դեկանի պաշտոնի թեկնածուներին՝ ըստ ցուցակի: Ելույթի տևողությունը որոշում է գիտական խորհուրդը:

4.5 Նախագահողի առաջարկությամբ յուրաքանչյուր թեկնածուի ելույթից հետո գիտական խորհրդի նիստի մասնակիցները կարող են հարցեր տալ: Հարցերը սահմանափակվում են նախագահողի առաջարկով՝ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

4.6 Թեկնածուների ծրագրային ելույթներից հետո սկսվում է թեկնածությունների քննարկումը, որին կարող են մասնակցել նիստի բոլոր ներկաները (բացառությամբ թեկնածուի հետ ազգակցական կապ ունեցող աշխատողների):

4.7 Քննարկման ժամանակ ելույթների տևողությունը սահմանում է գիտական խորհուրդը: Անհրաժեշտության դեպքում, գիտական խորհրդի համաձայնությամբ, նախագահողը կարող է ավելացնել ելույթ ունեցողին հատկացված ժամանակը: Թեկնածությունների քննարկումը դադարեցվում է նախագահողի առաջարկությամբ՝ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

- 4.8 Քննարկումների ավարտից հետո թեկնածուներին տրվում է լրացուցիչ ելույթի հնարավորություն: Ելույթի տևողությունը սահմանում է գիտական խորհուրդը:
- 4.9 Քննարկման ավարտից հետո ինքնաբացարկ չհայտնած թեկնածուների անուն-ազգանունները գիտական խորհրդի որոշմամբ գրանցվում են քվեաթերթիկում:
- 4.10 Նախագահողը գիտական խորհրդի անդամներին ներկայացնում է փակ, գաղտնի քվեարկության կարգը:
- 4.11 Նախագահողի առաջարկի հիման վրա գիտական խորհրդի կայացրած որոշմամբ փակ, գաղտնի քվեարկություն անցկացնելու և դրա արդյունքներն ամփոփելու համար գիտական խորհրդի անդամներից ընտրվում է կենտ թվով (երեք հոգուց ոչ պակաս) հաշվիչ հանձնաժողով: Դեկանի թեկնածուները, թեկնածուների հետ ազգակցական կապ ունեցող անձինք չեն կարող լինել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամ: Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 4.12 Մեկ թեկնածուի դեպքում քվեաթերթիկի մեջ պետք է նշվի թեկնածուի ազգանունը, անունը, «կողմ» և «դեմ» բառերը (**Հավելված 1**): Երկու և ավելի թեկնածուների քվեարկության համար քվեաթերթիկի մեջ այբբենական կարգով պետք է նշվեն թեկնածուների ազգանունը, անունը և վերջին տողում՝ «բոլորին դեմ եմ» արտահայտությունը (**Հավելված 2**): Քվեաթերթիկների հետնամասում պետք է լինի գիտական քարտուղարի ստորագրությունը:
- 4.13 Հաշվիչ հանձնաժողովը գիտական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամի տալիս է մեկ քվեաթերթիկ: Քվեաթերթիկ ստացողը ստորագրում է գիտական խորհրդի անվանացանկում:
- 4.14 Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն (**Հավելված 3**):
- 4.15 Վավեր են համարվում այն քվեաթերթիկները, որոնցում՝
ա. «կողմ» կամ «դեմ» բառերի դիմաց (միակ թեկնածուի քվեարկության դեպքում) կատարված է նշում.
բ. քվեարկված է միայն մեկ թեկնածուի օգտին կամ «բոլորին դեմ եմ»-ի օգտին (երկու և ավելի թեկնածուների քվեարկության դեպքում):
Որևէ թեկնածուի օգտին կամ «բոլորին դեմ եմ»-ի օգտին քվեարկելու համար համապատասխան տողի վանդակում կատարվում է «V» նշումը:
Մնացած դեպքերում (ինչպես նաև քվեաթերթիկում չնախատեսված նշումների, ընդգծումների և այլ նշանների առկայության դեպքում) քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:
Քվեաթերթիկն անվավեր ճանաչելու որոշումը կայացնում է հաշվիչ հանձնաժողովը՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Եթե քվեաթերթիկն անվավեր համարելն ազդում է ընտրությունների արդյունքների վրա, ապա այդ հարցի կապակցությամբ հանձնաժողովի անդամ(ներ)ի հատուկ կարծիք(ներ)ը քննարկվում է(են) գիտական խորհրդի կողմից և կայացվում է համապատասխան որոշում:
- 4.16 Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով ստացել է գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները յուրաքանչյուր թեկնածուի համար առանձին, որից հետո գիտական խորհուրդը հաստատում է հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության մեջ ամրագրված տվյալները:

4.17 Հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության տվյալների հրապարակման արդյունքում ՇՊՀ գիտական խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից որևէ մեկը՝

- 1) Ֆակուլտետի դեկան ընտրվելու մասին,
- 2) Կրկնակի քվեարկություն անցկացնելու մասին,
- 3) Ընտրությունները չկայացած ճանաչելու մասին,
- 4) Ընտրություններն անվավեր ճանաչելու մասին:

4.18 Երկու և ավելի թեկնածուների դեպքում որևէ թեկնածուի կողմից գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին չհավաքելու դեպքում գիտական խորհրդի նույն նիստում կազմակերպվում է կրկնակի քվեարկություն, որին մասնակցում են.

- ա. առավելագույն ձայներ ստացած առաջին երկու թեկնածուները,
- բ. առավելագույն ձայներ ստացած առաջին թեկնածուն և նույնքան ձայներ ստացած երկրորդ ու հաջորդ թեկնածուները,
- գ. առավելագույն հավասար ձայներ ստացած երկու և ավելի թեկնածուները:

4.19 Կրկնակի քվեարկությունը կազմակերպվում է սույն կանոնակարգի համաձայն:

Կրկնակի քվեարկության արդյունքում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, որն ստացել է գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների կեսից ավելին:

4.20 Դեկանի ընտրությունները համարվում են չկայացած, եթե.

- ա. դեկանի պաշտոնի միակ թեկնածուն չի ստացել գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությունը,
- բ. կրկնակի քվեարկության արդյունքում որևէ թեկնածու չի ստացել գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությունը:

4. ԴԵԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ՀՐԱՄԱՆԱԳՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Ռեկտորը դեկանի պաշտոնում մրցույթով անցած անձի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր՝ հինգ տարի ժամկետով:

4.2 Ֆակուլտետի դեկանի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում ռեկտորը նշանակում է դեկանի նոր ընտրություններ:

4.3 Պայմանագիրը կարող է դադարեցվել կամ վաղաժամ լուծվել ՀՀ գործող աշխատանքային օրենսգրքի սահմանված կարգով, ինչպես նաև՝ կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ՝ պայմանագրով սահմանված պարտավորությունները չկատարելու կամ ֆակուլտետի կառուցվածքի փոփոխման (ֆակուլտետի բաժանում, միավորում և այլն) պատճառներով: Պայմանագիրը դադարեցնելու կամ լուծելու որոշման մասին կողմերը միմյանց իրազեկում են երկու ամիս առաջ՝ պարզաբանելով որոշումն ընդունելու

պատճառները, որից հետո ՇՊՀ ռեկտորը նշանակում է ֆակուլտետի դեկանի նոր ընտրություններ՝ սույն ընթացակարգի համաձայն:

- 4.4 Բացառիկ դեպքերում (նոր ստեղծվող ֆակուլտետ, ֆակուլտետի կառուցվածքային փոփոխություններ (միավորում, բաժանում և այլն), դեկանի պաշտոնի թեկնածության բացակայություն, ընտրությունը չկայանալու, անվավեր ճանաչվելու, կամ այլ հատուկ դեպքերում) ռեկտորն իրավասու է դեկանի պաշտոնում նշանակել սույն կանոնակարգի 1.3 կետում նշված պահանջները բավարարող անձի մինչև վեց ամիս ժամկետով, իսկ ժամկետի ավարտին՝ կազմակերպել դեկանի ընտրություններ:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

«ՇԻՐԱԿԻ Ս. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

Գիտական խորհրդի «___» _____ թ. նիստում (արձանագրություն թիվ ___)
ամսաթիվ, տարեթիվ

_____ ֆակուլտետի դեկանի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության

_____ կողմ դեմ
թեկնածուի ազգանուն-անուն

*) «V» նշումը կատարվում է «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում: Թեկնածույանը կողմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում «կողմ», իսկ դեմ լինելու դեպքում՝ «դեմ» գրառմամբ վանդակում:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

«ՇԻՐԱԿԻ Մ. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
 Գիտական խորհրդի «___» _____ թ. նիստում (արձանագրություն թիվ ___)
ամսաթիվ, տարեթիվ

Ֆակուլտետի դեկանի ընտրության փակ (զաղտնի) քվեարկության

Հ	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՆՇՈՒՄԸ
1.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	
2.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	
3.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	
4.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	
5.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	
6.	ԲՈԼՈՐԻՆ ԴԵՄ ԵՄ	

*) Որևէ թեկնածուի կողմ լինելու դեպքում տվյալ թեկնածուի անվան դիմաց, իսկ բոլորին դեմ լինելու դեպքում՝ քվեաթերթիկի համապատասխան տողի վանդակում կատարվում է «V» նշում:

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ**

Հաշվիչ հանձնաժողովն ընտրվել է ՇՊՀ գիտական խորհրդի _____ նիստում հետևյալ կազմով՝

Հ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ
1.	Ազգանուն, անուն (նախազահ)
2.	Ազգանուն, անուն
3.	Ազգանուն, անուն
4.	Ազգանուն, անուն
5.	Ազգանուն, անուն

ՇՊՀ գիտական խորհրդի _____ անդամից ներկա էին _____-ը:

Քվեարկվել է _____ ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնի թեկնածուները:

Քվեարկությանը մասնակցել է ՇՊՀ գիտական խորհրդի _____ անդամ:

Բաժանվել է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա է _____ քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

Հ	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ, ԱՆՈՒՆԸ	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ԱՆՎԱՎԵՐ
1.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ, ԱՆՈՒՆԸ			
2.	ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ, ԱՆՈՒՆԸ			

Անվավեր քվեաթերթիկների քանակը _____:

Փակ _____ (գաղտնի) _____ քվեարկության _____ արդյունքներով
_____ ընտրված է (ընտրված չէ)
_____ ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախազահ՝ _____

_____ ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. _____
ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն

2. _____
ստորագրություն _____ ազգանուն, անուն