

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻ ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ /ՄՈՂՈՒԼ 5/**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ	ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ
ԱՄԲԻՈՆ	ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈՂՈՒԼ	ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻ ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ /ՄՈՂՈՒԼ 5/
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ ԵՎ ՄՈՂՈՒԼՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	1811B4/02.5 / 8 մոդուլ/
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՒՐՍ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	3-րդ կուրս, 1-ին կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	Ամրապնդել ուղղագրական և քերականական կանոնները, ճիշտ շարադրել մտքերը անգլերենով :
ԿՐԹԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<ul style="list-style-type: none"> • ԳԻՏԵԼԻՔ բացատրել անգլերեն լեզվի ձայնավորների և երկհնչյունների համակարգումը և բոլոր հնարավոր տարբերակների կիրառումը: • ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ճիշտ գրել բառերը ըստ վանկերի տեսակների , տառակապակցությունների, ըստ համահունչ բառերի: • ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ տիրապետել անգլերեն լեզվի ուղղագրության կանոններին, տարբեր խոսքի մասային միավորների կապակցելիության հմտություններին:
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ	<ul style="list-style-type: none"> • ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 2 • ԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄ - 32 • ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ - 32 • ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ - 2
ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ	Նախնական գիտելիքներ ուղղագրության վերաբերյալ՝ ավագ դպրոցի չափորոշիչներին համապատասխան
ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐ	Ինքնուրույն և խմբային աշխատանք, ուսուցման արդյունավետությանը նպաստող մթնոլորտ, անհատական մոտեցում, ուսանողների կարողությունների աճին համապատասխան կրթական նոր պահանջների առաջադրում,զարգացնող ուսուցման կազմակերպում, ուսանողների և ուսումնական գործընթացի շարունակական և տարաբնույթ գնահատում:
	<ul style="list-style-type: none"> • ՄԱՍ 1. Առաջին մասում համակարգայնացված ներկայացվում են անգլերենի ձայնավորները և երկհնչյունները, դրանց կիրառման բոլոր հնարավոր տարբերակները ,սպա հաջորդում են նյութը ամրապնդող վարժությունները: Յուրաքանչյուր

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ենթաբաժին ավարտվում է մի քանի թելադրություններով, որոնք ամփոփում են աշխատանքի տվյալ մասում քննարկված ուղղագրական երեւոյթները;

- ՄԱՍ 2. Երկրորդ մասում ներկայացված են անգլերենի ուղղագրական կանոնները: Օրինակները եւ թեմայի յուրացմանն ուղղված վարժությունները նպաստում են ոչ միայն ուղղագրական կանոնների յուրացմանը, այլև ուսանողների բառապաշարի հարստացմանը:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ

A Course In Written Practice, "Asogik" Publishing House, Yerevan 2002.

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ

Texts For Dictation, Երևանի Համալսարանի Հրատարակչություն, Երևան-2006:

ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

1 ամփոփիչ գրավոր ստուգողական աշխատանք
1 ընթացիկ գրավոր ստուգողական աշխատանք
Ընթացիկ ստուգումներ
Նախատեսված է 2 գրավոր ստուգում՝ ստուգողական աշխատանք՝ 100 միավոր առավելագույն արժեքով: Յուրաքանչյուր ստուգողական աշխատանք պարունակում է 3 կետ՝ 30 40 միավորային արժեքով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ
ԿՇԻՌ

1. Բաղադրիչ 1-10% (հաճախումներ)
2. Բաղադրիչ 2-30% (ընթացիկ ստուգում)
3. Բաղադրիչ 3-50% (ամփոփիչ ստուգում)
4. Բաղադրիչ 4-10% (ընթացիկ ակտիվություն)

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

Գնահատման թվային միավորը	Տարային գնահատական	Գնահատականի պաշտոնական թվային համարժեքը
96-100	A+	5+
91-95	A	5
86-90	A-	5-
81-85	B+	4+
76-80	B	4
71-75	B-	4-
66-70	C+	3+
61-65	C	3
40-60	C-	3-
Մինչև 39	D	2

	Թ Ե Վ Ա	Լսարանային ժամեր					Ուսանողի ինքնուրույն աշխատաժամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատաժամանակը
		Դասախոսություն	Գործնական	Լաբորատոր	սեմինար	Ուս. պրակտիկա		
1.	Pre-Writing: Getting ready to write/Choosing and Narrowing a Topic						2	4
2.	Gathering and Editing Ideas						2	4
3.	The Structure of a Paragraph/The Definition of a Paragraph						2	4
4.	The Parts of a Paragraph						2	4
5.	The Development of a Paragraph/Paragraph Support and Development						2	4
6.	Writing Concluding Sentences						2	4
7.	Peer Editing						1	3
8.	Descriptive Paragraphs and Reasons for Writing Them						1	3
9.	<i>Review</i>						1	3
10.	Organizing and writing descriptive paragraphs using adjectives and prepositions						1	3

11.	Process Paragraphs						1	3
12.	Using Transition Words to Write a Process Paragraph						1	3
13.	Opinion Paragraphs/Distinguishing Between Facts and Opinions						1	3
14.	Using Transition Words to Express Cause and Effect						1	3
15.	Comparison Paragraphs						1	3
16.	Contrast Paragraphs						1	3
Ընթացիկ ստուգում 1								
Ընթացիկ ստուգում 2								
Ամփոփիչ ստուգում							6	6
Ընդամենը								60