

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

(2015-2016թ. ՌԻՍԱՐՎԱ՝ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ)

Բաժին 1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Նպատակ	ԳՊՄԻ-ի առաքելությանը համապատասխան արդյունավետ գործունեություն ծավալող, անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներով ապահովված կառավարման համակարգի բարելավում ու զարգացում
---------------	---

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվություններ կայացվում է
1. Կառավարման համակարգի և վարչական կառույցների գործունեությանը վերաբերող կանոնակարգերի և ընթացակարգերի արդյունավետության գնահատում, վերանայում և բարելավում	1.1. վերանայել ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ցանկը՝ ըստ ենթակայության	2015թ. 4-րդ եռամսյակ	Դեկան	չի պահանջվում	Ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների լրամշակված ցանկ՝ հիերարխիկ կառուցվածքով	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր
2. Մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների ապահովման և տնօրինման քաղաքականության մշակում, պարբերաբար վերանայում և բարելավում	2.1. գնահատել առկա նյութատեխնիկական բազան	2016թ. 2-րդ եռամսյակ	Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	Ֆակուլտետի նյութատեխնիկական բազայի համալրման ժամանակացույց՝ 2017-2019թթ համար	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր

Բաժին 2. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

Նպատակ	Որակավորումների ազգային շրջանակին, ԳՊՄԻ-ի առաքելությանը համահունչ, աշխատաշուկայի պահանջները բավարարող, շարժունությանը և միջազգայնացմանը նպաստող ճկուն ՄԿԾ-ների իրականացում
---------------	--

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
1. Ուսումնառության արդյունքների ձևավորմանը նպաստող գիտելիքների գնահատման և ակադեմիական ազնվության ապահովում	1.1. կիրառել և բարելավել մնացորդային գիտելիքների ստուգման ընթացակարգը	2015թ. 4-րդ եռամսյակ-2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	Առաջարկություններ ընթացակարգի բարելավման ուղղությամբ	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր
2. Առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծության (բեչմարքինգի) միջոցով ՄԿԾ-ների բովանդակային համադրելիության և ակադեմիական շարժունության ապահովում	2.1. ստեղծել նախապայմաններ աշխատաշուկայի և արտաքին շահակիցների պահանջներին համահունչ որոշ ՄԿԾ-ների՝ օտարալեզու ուսուցում իրականացնելու համար	2015-2016 ուստարի	Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	1. Անգլերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով դասավանդվող առարկաների ցանկ՝ ըստ ՄԿԾ-ների և դասավանդող դասախոս(ներ)ի 2. Անգլերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով դասավանդման նպատակով վերապատրաստվող դասախոսների ցանկ՝ ըստ	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր

					ամբիոնների	
3. Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան նոր ՄԿԾ-ների մշակում	3.1. ուսումնասիրել տարածաշրջանի աշխատաշուկան՝ վերհանելով պահանջարկը՝ ըստ մասնագիտացումների	2016թ. 2-րդ եռամսյակ	Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	պահանջվում է տրանսպորտային միջոց	հաշվետվություն	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր

Բաժին 3. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ

Նպատակ	Կրթական միջավայրի բարելավում՝ ուսանողներին համապատասխան աջակցության տրամադրելու նպատակով:
---------------	---

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
1. Ուսանողների հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության մեխանիզմների բարելավում	1.1. իրականացնել բակալավրական և մագիստրոսական կրթական ծրագրերի ուղղությամբ մասնագիտական կողմորոշում	2015-2016 ուստարի	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	պահանջվում է տրանսպորտային միջոց	1. Միջոցառումների պլան (մինչև հոկտեմբերի 1) 2. Միջոցառումների պլանին համապատասխան հաշվետվություն (մինչև մայիսի 30)	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր
	1.2. բուհի հավանական դիմորդներին լրացուցիչ ուսումնական ծառայությունների մատուցում	2015-2016 ուստարի	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	պահանջվում է ժամավճարային աշխատավարձ	Ծառայությունների մատուցման ժամանակացույց	Դեկանատ համակարգող պրոռեկտոր
2. Ուսանողների արդյունավետ ուսումնառությանն նպաստելու նպատակով լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրում	2.1. կրթական վերջնարդյունքները հասանելի դարձնել ուսանողներին	2015թ. 4-րդ եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	Հաշվետվություն, առարկայական նկարագրերը ըստ ՄԿԾ-ների, հասանելի բուհի կայքում	Դեկանատ համակարգող պրոռեկտոր
	2.2. ցածր առաջադիմություն ունեցող ուսանողների	2015թ. 4-րդ եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների	չի պահանջվում	լրացուցիչ պարապմունքների	Ֆակուլտետային խորհուրդ

	համար մշակել լրացուցիչ պարապմունքների ապահովման մեխանիզմներ		վարիչներ		իրականացման մեխանիզմներ	համակարգող պրոռեկտոր
--	--	--	----------	--	----------------------------	-------------------------

Բաժին 4. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ

Նպատակ	ՄԿԾ-ների իրականացման համար անհրաժեշտ մասնագիտական որակներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնասօժանդակ կազմով ապահովում
---------------	--

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվություններ կայացվում է
1. Յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ի արդյունավետ իրականացման համար դասախոսական կազմին ներկայացվող պահանջների ու չափանիշների սահմանում	1.1. մշակել պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական առաջընթացի ապահովման քաղաքականություն և ընթացակարգ	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	Առաջարկություններ քաղաքականություն և ընթացակարգ մշակելու համար	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր
	1.2. մշակել սկսնակ դասավանդողների մենթորության քաղաքականություն և ընթացակարգ	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	Առաջարկություններ քաղաքականություն և ընթացակարգ մշակելու համար	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր

Բաժին 5. ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ

Նպատակ	Հետազոտական գործունեության միջազգայնացման և ուսումնառության հետ կապի ապահովում
---------------	--

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
1. Հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացման կարգավորում և խթանում	1.1. մշակել ակադեմիական ազնվությունը երաշխավորող և գրագողությունը կանխարգելող քաղաքականություն և ընթացակարգեր	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	Առաջարկություններ քաղաքականություն և ընթացակարգ մշակելու համար	Ֆակուլտետային խորհուրդ համակարգող պրոռեկտոր

Բաժին 6. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Նպատակ	Արդյունավետ գործունեության իրականացման նպատակով համապատասխան ենթակառուցվածքների և ռեսուրսների մշտադիտարկում և բարելավում
---------------	--

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
<p>1. Բուհում իրականացվող մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան ուսումնական ու աշխատանքային միջավայրի շարունակական բարելավում</p>	<p>1.1. կատարել հաստատության մասնաշենքերի, լաբորատորիաների, գրադարանի, ուսումնական կաբինետների, արհեստանոցների և արվեստանոցների օգտագործման նպատակների իրականացման համար ռեսուրսների ապահովվածության վերլուծություն, մշակել դրանց արդյունավետության և հասանելիության գնահատման մեխանիզմներ և բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ</p>	<p>2016թ. 2-րդ եռամսյակ</p>	<p>Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>չի պահանջվում</p>	<p>բարելավմանն ուղղված միջոցառումների ցանկ</p>	<p>Ֆակուլտետային խորհուրդ</p>

	1.2. բարելավել տեղեկատվության և փաստաթղթաշրջանառության գործընթացների կառավարման մեխանիզմները ֆակուլտետում	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	բարելավված մեխանիզմներ	Ֆակուլտետային խորհուրդ
--	---	----------------------	----------------------------	---------------	------------------------	------------------------

Բաժին 7. ՀԱՍԱՐԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Նպատակ	Տրամադրած կրթության, իրականացրած հետազոտությունների և օգտագործած ռեսուրսների համար պետության ու հասարակության առջև հաշվետվողականություն
---------------	---

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
1. Շահակիցների առջև հաշվետվողականության ապահովման մեխանիզմների բարելավում	1.1. մշակել շահակիցների առջև հաշվետվողականության և մշտադիտարկման ընթացակարգեր և բարելավման մեխանիզմներ	2015թ. 4-րդ եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	ընթացակարգերի և բարելավման մեխանիզմների նախագծեր	Ֆակուլտետային խորհուրդ
	1.2. ներդնել շահակիցների առջև հաշվետվողականության և մշտադիտարկման ընթացակարգերը և բարելավման մեխանիզմները	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	հաշվետվողականության ապահովում	Ֆակուլտետային խորհուրդ

<p>2. Հասարակության հետ արդյունավետ հետադարձ կապի ձևավորում</p>	<p>2.1. մշակել հասարակության հետ արդյունավետ հետադարձ կապի հաստատման քաղաքականություն և ընթացակարգ</p>	<p>2016թ. 2-րդ եռամսյակ</p>	<p>Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>չի պահանջվում</p>	<p>մշակված քաղաքականություն և ընթացակարգեր</p>	<p>Ֆակուլտետային խորհուրդ</p>
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------	--	-------------------------------

Բաժին 8. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

Նպատակ	Արտաքին կապերի համակողմանի զարգացմանը, փորձի փոխանակմանը և ինստիտուտի միջազգայնացմանը նպաստող գործունեության ապահովում
---------------	--

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
1. Արտաքին կապերին, փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող միջավայրի ստեղծում	1.1. բարելավել ուսումնառողների և դասավանդողների օտար լեզուների մասնագիտական մակարդակի իմացությանը նպաստող մեխանիզմները՝ ապահովելով ներքին շահակիցներին օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակով	2015-2019թթ.	Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	չի պահանջվում	բարելավված մեխանիզմներ	Ֆակուլտետային խորհուրդ

Բաժին 9. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Նպատակ	Բուհի բոլոր գործընթացների շարունակական բարելավմանն ու որակի մշակույթի ձևավորմանն ապահովում
---------------	--

Խնդիրներ	Իրականացման քայլեր	Ժամանակացույց	Պատասխանատու (ներ)	Ֆինանսական հատկացումներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Հաշվետվությունը ներկայացվում է
1. Որակի ապահովման ներքին համակարգի գործունեության արդյունավետության ապահովում	1.1. մշակել որակի ապահովման ներքին համակարգի գործունեության արդյունավետության գնահատման ընթացակարգեր և մեխանիզմներ	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ֆակուլտետային ՈԱ պատասխանատու	չի պահանջվում	մշակված ընթացակարգերի և մեխանիզմների նախագիծ	Ֆակուլտետային խորհուրդ
	1.2. կիրառել որակի ապահովման ներքին համակարգի գործունեության արդյունավետության գնահատման ընթացակարգերը և մեխանիզմները	2016թ. 2-րդ եռամսյակ	Դեկան, Ֆակուլտետային ՈԱ պատասխանատու	չի պահանջվում	Ֆակուլտետային ՈԱ ներքին համակարգի արդյունավետության գնահատման վերլուծություն	Ֆակուլտետային խորհուրդ
2. Որակի ապահովման արտաքին գնահատման գործընթացների համար բավարար հիմքերի ստեղծում	2.1. պատրաստել ֆակուլտետի տարեկան ինքնավերլուծություն և հաշվետվություններ՝ ըստ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման չափանիշների և չափորոշիչների՝	2016-2019թթ.	Դեկան, Ֆակուլտետային ՈԱ պատասխանատու	չի պահանջվում	Ֆակուլտետի ինքնավերլուծություններ	Ֆակուլտետային խորհուրդ

	բավարար հիմքեր ստեղծելով արտաքին գնահատման գործընթացների համար					
3. Ֆակուլտետի գործընթացների որակի մասին տեղեկատվության թափանցիկության ապահովում	3.1. մշակել ֆակուլտետի գործունեության որակի վերաբերյալ շահակիցներին տեղեկացվածությունն ապահովող մեխանիզմներ	2016թ. 1-ին եռամսյակ	Դեկան, Ֆակուլտետային ՈԱ պատասխանատու	չի պահանջվում	մշակված մեխանիզմներ	Ֆակուլտետային խորհուրդ