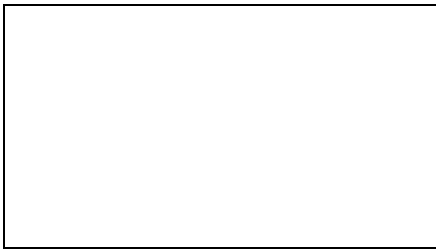


**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
ՖՐԱՆՍԵՐԵՆԻ ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ /5 ՄՈՂՈՒԼ/**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ	ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ
ՄՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՄԲԻՈՆ	ՖՐԱՆՍԵՐԵՆ, ԳԵՐՄԱՆԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒՆԵՐ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՖՐԱՆՍԵՐԵՆԻ ԼԵԶՎԻ ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ /5 ՄՈՂՈՒԼ/
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻԶ	2012B4/02.5 /8 ՄՈՂՈՒԼ/
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	ՖՐԱՆՍԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՒՐՍ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	3-րդ կուրս, 1-ին կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	<p>Սույն դասընթացի նպատակն է զարգացնել ուսանողների մոտ գրավոր հաղորդակցվելու հմտությունները՝ հասցնելով Բ2 մակարդակի, տարբեր ուսումնամեթոդական նյութերի օգնությամբ օգնել զարգացնել իրենց անսխալ գրելու և ճիշտ արտահայտվելու կարողությունները: Դասընթացը ներառում է տարատեսակ գրավոր աշխատանքների հմտությունների ուսուցում և դրանց կիրառումը գործնականում: Հատուկ ուշադրություն է դարձվում քերականությանը, ուղղագրությանը, բառերի ճիշտ ընտրությանն ու տեղին օգտագործմանը, գրավոր խոսքում թույլ տրվող սխալներին:</p>
ԿՐԹԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<ul style="list-style-type: none"> ԳԻՏԵԼԻՔ Իմանալ տարատեսակ նամակների կառուցվածքային առանձնահատկությունները ըստ կիրառման ոլորտի, ոտանավորների տեսակները, կառուցվածքային տարբերությունները, տեքստերի հակիրճ մշակման տեքնիկան: ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ Կարողանալ գրել Կազմել ինքնակենսագրական՝ « ռեզյումե», ուսման, կրթության, աշխատանքային փորձի, նախասիրությունների վերաբերյալ: Գրել աշխատանքի առաջարկի համար անձի որակավորումը հիմնավորող նամակ: Ընտ առաջարկված թեմայի գրել էլեկտրոնային նամակներ ու հաղորդագրություններ գանազան թեմաների շուրջ, ստեղծագործական, նկարագրական, փաստագրական բնույթի մանրամասն տեքստեր՝ զուգադրելով և գնահատելով բազմաթիվ աղբյուրներից քաղած տեղեկատվություններն ու փաստարկները, անձնական և գործնական, սիրային նամակներ, ոտանավորներ, բողոք նամակ, պատասխանել տարբեր տեսակի նամակների, շարունակել և ավարտել տեքստը՝ սահուն և հստակ առանց կոպիտ քերականական և շարահյուսական սխալների և դժվարությունների: ՀՍՏՈՒԹՅՈՒՆ

	Տիրապետել գրավոր խոսքի տեխնիկային, ուսուցանվող բառապաշարին և առաջարկված թեմաներով ծավալմանը:
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ	<ul style="list-style-type: none"> • ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 2 /60 • ԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄ – 32 • ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ – 32 • ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ – 2
ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ	Տրանսերեն լեզվի գրավոր խոսքն ուսումնասիրելու համար ուսանողը պետք է տիրապետի Բ1 մակարդակի՝ ըստ Լեզուների իմացության համաեվրոպական մակարդակի-ԼԻՀՀ և գիտենա անցած կիսամյակներում անցած նյութը:
ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐ	Զրույց Քննարկում Ինքնուրույն, խմբային աշխատանք Իյուստրացիա Ներկայացում
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger le curriculum vitae et présenter. • Écrire une lettre de motivation. • Rédiger des messages électroniques(e-mail). • Répondre à une lettre. • Écrire un texte en racontant l’expérience et en donnant l’avis. • Écrire une composition descriptive . • Continuer le récit. • Écrire la suite d’un scénario. • Répondre à une lettre. • Écrire une lettre d’amour . • Répondre à une lettre d’amour. • Écrire une lettre au courrier pour réagir. • Inventer un conte. • Écrire une lettre officielle de protestation. • Écrire une lettre officielle . • Écrire des poèmes.
ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Augé et les autres Tout va bien 3,Clé international, Paris- 2005 2. S. Khatchatrian, Am. Mouradyan L’homme et son environnement (textes et exercices),Erevan-2009 3. X. Damas, Terres littéraires, Paris-2012 <p>E.et O. Bled cours d’orthographe Hachette, Paris-1965</p>
ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ch. Morisset Français Littérature Nathan, Paris-2007 2. Dis-moi dix mots qui te racontent supports et activités pédagogiques Paris-2011 3. Le français Module 3.1 Paris-2009



C. Kober-Kleinert et les autres Niveaux C1-C2 , Cle international-2007

4. <http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil/apprendre.php5>.

5. www.bonjourdefrance.com

ՄՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

I ընթացիկ ստուգում

Ամփոփիչ ստուգում

Նախատեսված է 1 ընթացիկ գրավոր ստուգում. ՝ գրավոր ստուգողական աշխատանք և 1 ամփոփիչ՝ բանավոր ստուգում: Յուրաքանչյուրի առավելագույն կշիռը 100 միավոր է :

Գրավոր ստուգողական աշխատանքը բաղկացած է 8 առաջադրանքից .2-ը՝ 20 և 6-ը՝ 10 միավորային արժեքներով:

Ամփոփիչ բանավոր ստուգման հարցատոմսը պարունակում է 3 հարց՝ 40,30 30 միավորային արժեքներով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ
ԿՇԻՌ

I կիսամյակ

1.Բաղադրիչ 1-10 % հաճախումներ

2.Բաղադրիչ 2-10% ընթացիկ ակտիվություն

3.Բաղադրիչ 3-30% ընթացիկ ստուգում

4.Բաղադրիչ 4-50% ամփոփիչ ստուգում

Նախատեսված է 1 ընթացիկ ստուգում՝ գրավոր ստուգողական աշխատանք և 1 ամփոփիչ՝ բանավոր ստուգում: Հարցատոմսը պարունակում է 3 հարց՝ 40,30 30 միավորային արժեքով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

Գնահատման բազմաբաղադրիչ համակարգ	Տարային գնահատական	Գնահատականի պաշտոնական թվային համարժեքը	ԳՊՄԻ գնահատական
	A+	5+	96-100
	A	5	91-95
	A-	5-	86-90
	B+	4+	81-85
	B	4	76-80
	B-	4-	71-75
	C+	3+	66-70
	C	3	61-65
	C-	3-	40-60
	D	2	Մինչև 39

Հ/Հ	ԹԵՄԱ	Լսարանային ժամեր	Ուսանողի ինքնուրույն աշխատա- ժամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատա- ժամանակը
		ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ		
1.	Rédiger le curriculum vitae et présenter.	2	2	4
2.	Écrire une lettre de motivation.	2	1	3
3.	Rédiger des messages électroniques(e-mail).	2	2	4
4.	Répondre à une lettre.	2	1	3
5.	Écrire un texte en racontant l’expérience et en donnant l’avis.	2	1	3
6.	Êcrire une composition descriptive .	2	2	4
7.	Continuer le récit.	2	1	3
8.	Écrire la suite d’un scénario.	2	1	3
9.	Répondre à une lettre.	2	2	4
10.	Écrire une lettre d’amour	2	1	3
11.	Répondre à une lettre d’amour.	2	2	4
12.	Écrire une lettre au courrier pour réagir.	2	2	4
13.	Inventer un conte.	2	1	3
14.	Écrire une lettre officielle de protestation.	2	1	3
15.	Écrire une lettre officielle .	2	2	4
16.	Écrire des poèmes.	2	1	3
17.	ԸՆԹԱՑԻԿ ՍՏՈՒԳՈՒՄ I			2
18.	ԱՄՓՈՓԻՉ ՍՏՈՒԳՈՒՄ			3
19.	ԸՆԴԱՄԵՆԸ			60