

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻ ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ /ՄՈՂՈՒԼ 4/**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ	ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ
ԱՄԲԻՈՆ	ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈՂՈՒԼ	ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՎԻ ԳՐԱՎՈՐ ԽՈՍՔ /ՄՈՂՈՒԼ 4/
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ ԵՎ ՄՈՂՈՒԼՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	1811B4/02.4 / մոդուլ 8/
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՒՐՍ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	2-րդ կուրս, 2-րդ կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	<p>ՁԵՎԱՎՈՐԵԼ</p> <p>Դասընթացի նպատակն է զարգացնել ուսանողների գրավոր խոսքի կարողությունները, գրավոր հմտությունները, ուսանողների հետ տանել անզլերենի գրավոր խոսքի տիրապետմանն ուղղված տարաբնույթ աշխատանքներ՝ կատարելագործելով գրավոր խոսքի արտահայտչականությունը, ճշգրտությունը, հստակությունը և մատչելիությունը:</p>
ԿՐԹԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<p>ԳԻՏԵԼԻՔ</p> <p>որոշակի թարգմանական եղանակներ և սկզբունքներ, գրավոր խոսքի առանձնահատկությունները, ինչպես գրել գրույթ, պաշտոնական և անձնական նամակներ, կապակցված տեքստ:</p> <p>ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p> <ul style="list-style-type: none"> գրել բացիկ, նամակ, ինքնակենսագրություն (CV), հետաքրքրող թեմաների, նախասիրությունների մասին համառոտ շարադրություն գրել՝ արտահայտելով իր սեփական տեսակետը, լրացնել ձևաթղթեր և հարցաթերթիկներ: <p>ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ՏԻՐԱՊԵՏԻ գրավոր խոսք կառուցելու հմտություններին, անզլերենի շարահյուսական առանձնահատկություններին և քերականորեն ճիշտ նախադասություններ կազմելու կարողություններին և

հմտություններին, պաշտոնական և ոչ պաշտոնական ոճին հատուկ լեզվական կաղապարների օգտագործմանը գրավոր խոսքում, ինչպես նաև անգլերենի կետադրության ճիշտ կիրառմանը:

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

- ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 2
- ԼՍԱՐԱՅԻՆ ԺԱՄ – 32
- ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ – 32
- ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ – 2

ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Նախնական գիտելիքներ անգլերենի գրավոր խոսքի վերաբերյալ՝ առաջին կուրսի ուս.ծրագրի չափորոշիչներին համապատասխան, քերականական գիտելիքներ, որոնք անհրաժեշտ են գրագետ նախադասություն կազմելու և սեփական մտքերը հստակ ձևակերպելու համար:

ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐ

Գրավոր առաջադրանքներ, 6 մտածող գլխարկներ, էլքի քարտերի լրացում

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- Թեմա 1. Շարադրություն (էսսե) գրելու հմտություն.
- Թեմա 2. Շարադրության տեսակները, դրանց գրելու կանոնները և առանձնահատկությունները.
- Թեմա 3. Վերլուծական և նկարագրական շարադրանք.
- Թեմա 4. Ամփոփումներ, ինքնակենսագրություններ, բացիկներ և նամակներ գրելու հմտություններ
- Թեմա 5. Կետադրական նշաններ և կետադրական կանոններ:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ

1. Edilyan L. A Course in Written Practice: Book 2, “Asogik”, Yerevan, 2003, 242 էջ:(110-241 էջեր):

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ

1. Mirijanyan A. Tests, Dictations, Reproductions, Yerevan University Press, Yerevan, 2004

ՄՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

1 ամփոփիչ գրավոր ստուգողական աշխատանք

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ
ԿՇԻՌ

1. Բաղադրիչ 1- 10% (հաճախումներ)

2. Բաղադրիչ 2- 70% (ամփոփիչ ստուգում)

3. Բաղադրիչ 3- 20% (ընթացիկ ակտիվություն)

Նախատեսված է 1 գրավոր ստուգողական աշխատանք՝ 100 միավոր առավելագույն արժեքով: Այն ներառում է 6 առաջադրանք:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

<i>Գնահատման բազմաբաղադրիչ համակարգ</i>	<i>Տառային գնահատական</i>	<i>Գնահատականի պաշտոնական թվային համարժեքը</i>	<i>ԳՊՄԻ գնահատական</i>
	A+	5+	96_100
	A	5	91_95
	A-	5-	86_90
	B+	4+	81_85
	B	4	76_80
	B-	4-	71_75
	C+	3+	66_70
	C	3	61_65
	C-	3-	40_60
	D	2	Մինչև 39

Հ/Հ	Թ է մ ա	Լսարանային ժամեր					Ուսանողի ինքնուրույն աշխատառժամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատառժամանակը
		Դասախոսություն	Գործնական	Լաբորատոր	սեմինար	Ուս. պրակտիկա		
1.	Syntax; Types of syntactical connection between language units; The sentence		2				1	3
2.	Classification of sentences; Types of sentences according to the type of communication; General questions; Special questions; Rhetorical questions; Alternative questions		2				1	3
3.	Disjunctive questions; Imperative sentences; Exclamatory sentences		2				1	3
4.	Types of sentences according to their structure; Types of sentences according to their completeness		2				1	3
5.	The main parts of the sentence; The subject; Ways of expressing the subject; Types of sentences according to the character of the subject		2				1	3
6.	The predicate; Classification of the predicate; The double predicate; The mixed predicate		2				1	3
7.	Agreement between subject and predicate		2				2	4
8.	Agreement between subject and predicate (continuation)		2				2	4

9.	Secondary parts of the sentence; The object Module Ընթացիկ գրավոր ստուգում /թեստավորում/		2				2	4
10.	The formal object “It”; The cognate object; The attribute; Ways of expressing attributes		2				2	4
11.	The position of attributes; Types of connection between the attribute and its head-word; The apposition		2				2	4
12.	The adverbial modifier; Ways of expressing the adverbial modifier		2				2	4
13.	Semantic classification of adverbial modifiers		2				2	4
14.	The position of adverbials in the sentence; Detached adverbial modifiers		2				2	4
15.	Independent elements of the sentence		2				2	4
16.	Word order; Inversion		2				2	4
Ընթացիկ ստուգում 1								2
Ամփոփիչ ստուգում								4
Ընդամենը								60