

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԸ	ՖիզիկաՄաթեմատիկա ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՄԲԻՈՆԸ	ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ ՆՐԱ ԴԱՄԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴԻԿԱՅԻ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈՂՈՒԼ	ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ ԵՎ ՄՈՂՈՒԼՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	0303B3/06
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ
ԿՈՒՐՍԸ/ԿԻՍԱՄՅԱԿԸ	1-ին կուրս, 1-ին կիսամյակ
ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	Դասընթացի նպատակն է սովորողների մոտ ձևավորել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համակարգ համակարգչային տեխնոլոգիաների կիրառման ոլորտում
ԿՐԹԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԳՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	<p>ԳԻՏԵԼԱ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակակից անհատական համակարգիչների պատմության, սերունդների, կառուցվածքի, հաշվարկային համակարգերի մասին • ալգորիթմների, բլոկ սխեմաների մասին • ծրագրային ապահովման մասին • Ինֆորմացիայի կողավորման մասին • Ms Windows օպերացիոն համակարգի և Ms Office կիրառական ծրագրային փաթեթի մասին • Ms Word տեքստային խմբագրիչի և նրա գործածման հնարավորությունների մասին • Ms Excel էլեկտրոնային աղյուսակների մասին • Արտաքին սարքերի գործածության եղանակները • Համացանցի և նրա հնարավորությունների մասին <p>ԿԱՐՈՂԱՆԱ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակակից անհատական համակարգիչները կիրառել առօրյայում • Կատարել թվաբանական գործողություններ տարբեր հաշվարկային համակարգերում • Կազմել խնդիրների լուծման բլոկ սխեմաներ • Կողավորել ինֆորմացիան ըստ որոշակի կանոնների • Կազմել ալգորիթմներ • Օգտագործել Ms Word-ի ծրագրի հնարավորությունները տեքստերի ստեղծման, խմբագրման գործում • Կատարել պարզ հաշվարկներ Ms Excel-ում, կառուցել աղյուսակներ և դիագրամներ • Աշխատել տպիչի, պրոյեկտորի, տեսածրիչի և արտաքին հիշասարքերի հետ • Կատարել համապատասխան նյութի որոնում համացանցում, օգտագործել էլեկտրոնային փոստը <p>ՏԻՐԱՊԵՏԻ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Անհատական համակարգիչների կառուցվածքային առանձնահատկություններին, նրանց գործառնությանը • Հաշվարկային համակարգերի առանձնահատկություններին • Ալգորիթմների և բլոկ սխեմաների առանձնահատկություններին • Ինֆորմացիայի կողավորման առանձնահատկություններին

- Ms Word տեքստային խմբագրիչի հնարավորություններին
- Ms Excel էլեկտրոնային աղյուսակների ֆունկցիոնալ հնարավորություններին
- Շնորհանդեսների պատրաստման տեխնոլոգիաներին
- Արտաքին սարքերի միացման ու շահագործման կանոններին
- Համացանցի գործածման միջոցներին և էլեկտրոնային փոստին

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ՆԿԱՐԱԳԻՐ

- ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ - 6
- ԼՄԱՐԱՆԱՅԻՆ ԺԱՄ - 80
- ԴԱՄԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ - 30
- ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ - 10
- ԼԱԲՈՐԱՏՈՐ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔ - 40
- ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ ԺԱՄ - 5

ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Գիտելիքներ դպրոցական «Ինֆորմատիկա» առարկայից

ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹՈԴՆԵՐ

Դասախոսություն
Լաբորատոր, գործնական, անհատական և խմբային աշխատանքներ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- Ինֆորմատիկան որպես գիտություն, ինֆորմացիա, համակարգչային ինֆորմատիկա, կիրառական տեխնոլոգիա
- Հաշվարկային համակարգեր, երկուական, ութական և տասնվեցական հաշվարկման համակարգեր, թվերի փոխանցումը մի համակարգից մյուսին, թվաբանական գործողություններ տարբեր հաշվարկման համակարգերում
 - Պատմական տեղեկություններ ԷՀՄ-ների մասին. Նրանց դասակարգումը, սերունդները, մինի և միկրո ԷՀՄ-ներ, անհատական ԷՀՄ-ներ
 - ԷՀՄ-ի կառուցվածքի Ֆոն-Նեյմանի սկզբունքները
 - Համակարգչի միջոցով կիրառական խնդրի լուծման փուլերը
 - Գաղափար ալգորիթմների մասին, ալգորիթմների տրման եղանակները և գրառման կանոնները, բլոկ սխեմաներ, պարզագույն ալգորիթմներ, խնդիրների լուծում բլոկ-սխեմաների օգնությամբ
 - Անհատական համակարգչի կառուցվածքը և աշխատանքի սկզբունքները, անհատական համակարգչի հիմնական մասերը, համակարգային բլոկ, ներքին մասերը, հիշասարքեր, համակարգչին միացվող այլ սարքավորումներ
 - Ինֆորմացիա, ինֆորմացիայի կոդավորում, ինֆորմացիայի չափման միավորները, համակարգիչների ծրագրային ապահովումը, դրանց դասակարգումը,
 - Ինֆորմացիոն համակարգեր, գրառում, դաշտ, դաշտի տիպեր, երկխոսական ռեժիմի օգտագործումը որոնման համակարգերում որպես ինֆորմացիոն համակարգերի առաջընթացի օրինակ
 - Օպերացիոն համակարգեր, ֆայլեր, օպերացիոն համակարգերի ֆայլային կառուցվածքը, օպերացիոն համակարգերի ֆունկցիաները, ընտանիքները, ծրագրավորման համակարգեր, սպասարկող ծրագրեր, օգնող ծրագրեր և ուտիլիտներ
 - Աշխատանք տեքստերի և փաստաթղթերի հետ, Ms Office փաթեթի Word կիրառական ծրագիր: Ծանոթացում, էջի պատմություններ, խմբագրման աշխատանքներ, մենյուներ, օբյեկտների տեղադրում, աղյուսակների հետ աշխատանք, ոճեր, դիագրամներ, մեկնաբանություններ, համարակալում, նկարների տեղադրում, գործիքակազմի այլ տարրեր
 - Աշխատանք էլեկտրոնային աղյուսակների հետ: MS Excel կիրառական ծրագրի միջավայր: Բջջեր, կուրսորի տեղաշարժ, էջի պարամետրեր, տարրական թվաբանական գործողություններ բջջերի միջև, համարակալում, աղյուսակների ստեղծում, բանաձևեր, ֆունկցիաներ, դրանց տիպերը, դիագրամներ և դրանց տիպերը, ֆիլտրեր, ֆորմաներ:
 - Շնորհանդեսների կազմում: MS PowerPoint ծրագրային միջավայր, սլայդներ, սլայդների բաղկացուցիչ մասերը, տեքստը սլայդում, օբյեկտների

տեղադրում, տեսա և ձայնային էֆեկտներ, դրանց կիրառումը, դիզայն, ինքնաշխատ շնորհանդեսի կազմում:

- Աշխատանք արտաքին սարքերի հետ: Բջջային հեռախոսը որպես հավելյալ հիշասարք, ֆլեշ-հիշողությունների օգտագործում, դրանց անվտանգությունը, պրոյեկտորի միացում, տպիչ, տպման մենյու:
- Աշխատանք համացանցում, համացանցային դիտարկիչներ, տիպերը, տարբերությունները, որոնողական համակարգեր, ինֆորմացիայի որոնում, ուսուցողական կայքեր, էլեկտրոնային հանրագիտարան, էլեկտրոնային փոստ, դրա անվտանգությունը:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ

1. Ա. Գ. Մանուկյան, Ա. Ն. Մարգարյան «Ինֆորմատիկա», Գյումրի, հեղինակային հրատարակություն, 2010թ.

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ

1. А. Н. Степанов – "Информатика", 4-е издание, Учебник для ВУЗ-ов, Питер, 2005.
2. Джон Кронан - "Excel 2003 - Быстрые шаги", NT press, Москва, 2005
3. Ս. Գալստյան «Office 2010», Երևան, 2010:
4. Ֆիլ Բրեդլի - «Ինտերնետ», օգտագործողի ձեռնարկ, Գիտանք, Երևան, 2002:

ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

Գրավոր ստուգողական աշխատանք

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ ԵՎ
ԿՇԻՌՆԵՐԸ

1. Բաղադրիչ 1 – 10% (հաճախումներ)
2. Բաղադրիչ 2 – 10% (ընթացիկ ակտիվություն)
3. Բաղադրիչ 3 – 20% (1-ին ընթացիկ ստուգում)
4. Բաղադրիչ 4 – 20% (2-րդ ընթացիկ ստուգում)
5. Բաղադրիչ 5 – 40% (ամփոփիչ ստուգում)

Նախատեսված է 2 ընթացիկ ստուգում՝ ստուգողական աշխատանք 100 միավոր առավելագույն արժեքով, անհատական աշխատանք և ամփոփիչ գրավոր ստուգում: Ստուգողական աշխատանքի հարցատոմսը պարունակում է 8 հարց՝ 6-ը՝ 10-ական և 2-ը՝ 20-ական միավորային արժեքով: Անհատական աշխատանքների թեմաները ընտրում են ուսանողները և ներկայացնում որպես երկրորդ ընթացիկ ստուգում: Ամփոփիչ ստուգումը գրավոր ստուգողական աշխատանք է 100 միավոր առավելագույն գնահատականով: Հարցատոմսը պարունակում է 8 հարց՝ 2-ը 20-ական և 6-ը 10 միավորային արժեքով:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՍԱՆԴՂԱԿ

Գնահատման թվային միավորը	Տառային գնահատական	Գնահատականի պաշտոնական թվային համարժեքը
96-100	A+	5+
91-95	A	5
86-90	A-	5-
81-85	B+	4+
76-80	B	4
71-75	B-	4-
66-70	C+	3+
61-65	C	3
40-60	C-	3-
Մինչև 39	D	2

Հ/Հ	Թ ե մ ա	Լսարանային ժամեր					Ուսանողի ինքնուրույն աշխատաժամանակը	Ուսանողի ընդհանուր աշխատա-ժամանակը
		Դասախոսություն	Լաբորատոր	Գործնական	Սեմինար	Ու.ս. պրակտիկա		
1.	Ինֆորմատիկան որպես գիտություն	2	-	-			2	4
2.	Պատմական տեղեկություններ ԷՀՄ-ների մասին. Նրանց դասակարգումը , ԷՀՄ-ի կառուցվածքի Ֆոն-Նեյմանի սկզբունքները	4	-	-			4	8
3.	Ինֆորմացիայի չափման միավորները, ինֆորմացիոն համակարգեր	2	-	-			2	4
4.	Հաշվարկային համակարգեր	2	-	6			14	22
5.	Համակարգչի միջոցով կիրառական խնդրի լուծման փուլերը	2	-	-			4	6
6.	Գաղափար ալգորիթմների մասին, ալգորիթմների տրման եղանակները և գրառման կանոնները, բլոկ սխեմաներ	2	-	4			6	12
7.	Անհատական համակարգչի կառուցվածքը և աշխատանքի սկզբունքները, ԷՀՄ-ի կիրառման բնագավառները	4	-	-			6	10
8.	Անհատական համակարգիչների ծրագրային ապահովումը	2	-	-			2	4
9.	WINDOWS օպերացիոն համակարգի ֆայլային կառուցվածքը	2	4	-			8	14
10.	Աշխատանք տեքստերի հետ	2	16	-			10	28
11.	Աշխատանք էլեկտրոնային աղյուսակների հետ	2	10	-			10	22
12.	Աշխատանք շնորհանդեսների հետ	2	6	-			8	16
13.	Համացանց, էլեկտրոնային փոստ	2	4	-			6	12
14.	Ընթացիկ ստուգում I	-	-	-			6	6
15.	Ընթացիկ ստուգում II	-	-	-			6	6
16.	Ամփոփիչ ստուգում	-	-	-			6	6
17.	Ընդամենը						100	180